

Curso de Gestión Laboral

Formación práctica en contratación, nóminas, Seguridad Social y gestión laboral

FORMACIÓN · CURSO 2026/2027

IMPARTIDO POR Juan Carlos Varela López	ENFOQUE Práctico	HERRAMIENTAS Glasof · A3 · RED · SILTRA
--	----------------------------	---

¿Qué encontrarás en este curso?

Un programa especializado que combina normativa y procedimientos laborales con numerosos supuestos prácticos y trabajo con las principales herramientas utilizadas en la gestión laboral.

Programa

1 · Empresa y Seguridad Social

- Alta de empresa y solicitud de CCC.
- Mutuas de accidentes de trabajo.
- IAE y CNAE 2025.
- Tarifas de cotización.

2 · Obligaciones laborales iniciales

- Comunicación de apertura o reanudación de actividad.
- Obligaciones laborales y planes/protocolos.

3 · Convenios colectivos

- Convenio aplicable.
- REGCON y CCNCC.
- Comisiones paritarias.
- Configuración de convenios en Glasof y A3.

4 · Empresas, trabajadores y contratos

- Configuración de empresas y centros de trabajo.
- Configuración de trabajadores.
- Modalidades de contrato.
- Prórrogas, modificaciones y comunicación de contratos.

5 · Sistema RED y Contrat@

- Autorización y funcionamiento del Sistema RED.
- Alta de trabajadores.
- Trabajadores extranjeros.
- Comunicación telemática de contratos.

6 · Nóminas y supuestos prácticos

- 30 supuestos prácticos en Glasof y A3.
- Salario, tiempo parcial, salario en especie y complementos.
- Pagas extraordinarias, horas extraordinarias e incidencias.
- Absentismo, anticipos, embargos e incapacidad temporal.
- Maternidad, paternidad y otras incidencias.
- IRPF, Modelo 145 y simulador de retenciones.

7 · Incidencias y extinción

- SILTRA y recepción de incidencias.
- Accidentes de trabajo y Delt@.
- Maternidad y paternidad mediante RECEMA.
- Extinción del contrato, liquidaciones, vacaciones e indemnizaciones.
- Baja en Sistema RED y certificado de empresa.

8 · Seguros sociales e IRPF

- Cálculo y generación de ficheros.
- RNT, RLC y CRA.
- Aplicación SILTRA.
- Ficheros trimestrales y anuales de IRPF.
- Certificados de retenciones.

9 · Supuestos prácticos finales

- Resolución de casos prácticos a partir de los datos facilitados por la persona docente.

Al finalizar

Desarrollar una visión completa y práctica de la gestión laboral, desde el alta de la empresa y la contratación hasta las nóminas, cotización, incidencias y extinción de contratos.