

Titulación

Código: G3111V01 **Nombre:** Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [L] **Fecha publicación**
BOE: 29/09/2011

Asignatura

Código: G3111226 **Nombre:** Organización del Trabajo **Año Académico:** 2026/2027
Créditos ECTS: 6.00
Carácter: Obligatorio **Convocatoria:** 2º Semestre de Titulaciones de Grado/Máster

Fechas de Aprobación

Fecha de Aprobación del Centro: 11/06/2026
Fecha aprobación Organización de Empresas y Comercialización: 25/05/2026

Profesorado de la asignatura

Nombre	Función
Hermo López, Teresa	Profesor/a

Objetivos de la asignatura

Se pretende que el alumnado sea capaz de tener una clara visión de la evolución de los modos de organizar los lugares de trabajo, así como la relación existente entre las estrategias, las tecnologías, las fórmulas organizativas empleadas y los intentos de mejora de la productividad en tales lugares. Que sea también capaz de diferenciar las características más relevantes de cada uno de los modelos de organización del trabajo, de calcular diferentes tipos de productividad y de comprender la evolución empresarial y organizativa de los últimos tiempos, para conseguir una mayor flexibilización de sus modos de funcionamiento, en particular en lo relativo a las intervenciones sobre el tiempo de trabajo, aspecto muy relevante a estos efectos.

Todo lo anterior debería permitir al alumnado hacer propuestas y aplicar diferentes técnicas en su futuro quehacer profesional como técnicos/as o responsables de unidades de personal o recursos humanos.

Contenidos

Tema 1.- Empresa y actividad productiva. El sistema de producción o de operaciones.

En este tema se aborda el concepto de producción desde el punto de vista económico y técnico. Se explican los elementos o factores que forman parte del proceso de producción: aprovisionamiento, logística interna, proceso de transformación, logística externa. A continuación, el tema se centra en la planificación estratégica de la producción y las decisiones de producción.

- 1.1 La producción: punto de vista económico y punto de vista técnico
- 1.2 El proceso de producción

- 1.3 La estrategia: definici3n; decisiones estrat3gicas y operativas; la estrategia y los niveles organizativos
- 1.4 Planificaci3n estrat3gica de la producci3n

Tema 2.- La productividad

El tema se adentra en el concepto de la productividad, explicando y diferenciando los t3rminos de eficiencia y eficacia. Se estudian los distintos tipos de productividad y su medici3n.

- 2.1 Defini3n de productividad
- 2.2 Los factores de productividad de una empresa
- 2.3 La medici3n de la productividad: productividad parcial, multifactorial y total
- 2.4 Nuevas concepciones sobre la productividad

Tema 3.- Los modelos de organizaci3n del trabajo y la producci3n

El tema aborda los conceptos fundamentales en relaci3n a la funci3n de la organizaci3n del trabajo. Se explican los distintos modelos y teor3as de la organizaci3n del trabajo, mostrando su evoluci3n y las implicaciones que han tenido para las organizaciones a lo largo de la historia.

- 3.1 Introducci3n: los modelos de organizaci3n del trabajo
- 3.2 Modelo artesanal
- 3.3 Modelo taylorista
- 3.4 Modelo fordista
- 3.5 Modelo sociot3cnico
- 3.6 Modelo Toyota

Tema 4.- Flexibilidad laboral

En este tema se transmite al alumnado el concepto de flexibilidad laboral y se explican las estrategias empleadas para aplicarla. Se profundiza en la flexibilidad de la mano de obra, explicando los diferentes tipos y los recursos y estrategias para su aplicaci3n.

- 4.1 La flexibilidad organizativa: apuntes hist3ricos y definici3n
- 4.2 Las estrategias de flexibilidad organizativa
- 4.3 Descentralizaci3n de la producci3n
- 4.4 Flexibilidad de la mano de obra
- 4.5 Actuaci3n sobre los procesos de producci3n
- 4.6 Nuevos sistemas de aprovisionamiento y almacenaje

Tema 5.- Flexibilidad y tiempo de trabajo

El tema se centra en transmitir al alumnado las distintas actuaciones que se pueden emprender en relaci3n al horario y la jornada de trabajo para lograr su flexibilizaci3n, tanto desde el punto de vista del empleado como del empleador.

- 5.1 Tiempo de trabajo: horario y jornada
- 5.2 Formulas horarias
- 5.3 Sistemas de actuaci3n sobre la jornada de trabajo
- 5.4 Otros aspectos relacionados con el tiempo de trabajo: movilidad funcional y geogr3fica

Bibliograf3a b3sica y complementaria

BIBLIOGRAF3A B3SICA

- 3lvarez Fern3ndez, C. J. (2018): Organizaci3n del trabajo. Modelos (2ª edici3n), Bubok Publishing, Madrid
- Heyzer, J. y REndser, B. (2009): Direcci3nde la producci3n y de operaciones. Decisiones estrat3gicas, Pearson, Madrid
- Fern3ndez S., E.; Avella C., L.; Fern3ndez B., M. (2006): Estrategia de producci3n; Mc Graw-Hill, Madrid

Landa, J. P. (2019): Flexibilidad interna e innovación en la empresa; Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati, Guipúzcoa
 Martín Artiles, A. (1995): Flexibilidad y relaciones laborales, CES, Madrid
 Albizu, E. (1997): Flexibilidad laboral y gestión de los recursos humanos, Ariel, Barna.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Arias Aranda, D. y Minguela Rata, B. (coords.) (2018): Dirección de la producción y operaciones: decisiones estratégicas, Pirámide, Madrid
 Aguirre de Mena, J. M. et al. (2002): Organización y métodos de trabajo, Pirámide, Madrid
 Rodríguez Carrasco, J. M. (2015): Taylorismo: La revolución mental que llega a Europa, UNED, Madrid
 Álvarez Fernández, C. J. (2014): Turnos de trabajo. ¿Cómo organizarlos?, Bubok Publishing, Madrid
 Fernández García, R. (2013). La productividad y el riesgo psicosocial o derivado de la organización del trabajo, ECU, Alicante.
 Boyer, R.; Freyssenet, M. (2003): Los modelos productivos, Fundamentos, Madrid
 Collantes, P., Mondelo, P. e Ibañez, J. M. (2012): Introducción a la organización del trabajo, Universitat Politècnica de Catalunya, Barna.
 Corominas, A. et al. (2007): Organización del tiempo de trabajo, competitividad y calidad de vida, Ajuntament de Barcelona, Barna.
 Ford, H. (2016): Mi vida y obra, Lavergne (USA)
 Freyssenet, M. (2002): Trabajo, automatización y modelos productivos, Lumen, Buenos Aires
 Kanawaty, G. (1996): Introducción al estudio del trabajo, OIT, Ginebra
 Ohno, T. (1991): El sistema de producción Toyota, Gestión 2000, Barcelona
 Taylor, F. W. (1984): Principios de la Administración Científica, Orbis, Barna.
 Taylor, F. W. (2010): Gestión de talleres, KRK ediciones, Oviedo

Competencias

- Contribución a competencias generales de la titulación:

Localizar, analizar, sintetizar y gestionar diferentes tipos y fuentes de información

Trabajar individualmente y en equipo

Exponer y defender adecuadamente un asunto o tema de carácter general o relacionado con su especialidad

Trabajar y relacionarse con otros respetando las normas básicas de convivencia, los derechos fundamentales y los valores democráticos.

Planificar, organizar y tomar decisiones en el desarrollo de actividades y procesos diversos

- Contribución a competencias específicas de la titulación:

Diferenciar, describir y aplicar técnicas, así como tomar decisiones en el ámbito organizativo y de la gestión de recursos humanos

Reconocer y relacionar los procesos de cambio social, desde una perspectiva histórica, económica y sociológica, con las innovaciones en materia de organización del trabajo y la evolución de los sistemas de relaciones laborales.

- Competencias específicas de la materia:

Capacidad para valorar el rendimiento o productividad de los procesos productivos y de trabajo

Conocimiento de diferentes formas y sistemas de organización del trabajo

Capacidad para realizar diagnósticos y propuestas de mejora organizativa

Conocimiento y capacidad para elegir y aplicar diferentes sistemas y fórmulas de distribución del tiempo de trabajo y hacer propuestas en dicho sentido

Metodología de la enseñanza

La enseñanza de la asignatura se divide en dos grandes apartados: las clases de carácter teórico o expositivas, en las que el profesor adquiere el protagonismo principal, a través de la clase magistral y las clases interactivas, de carácter práctico, en las que el alumnado realizará exposiciones, comentarios, discusiones, ejercicios y análisis de casos.

Las clases expositivas tendrán carácter presencial. El profesor explicará en el aula los conceptos básicos de la materia,

debiendo el alumnado, posteriormente, complementar tales explicaciones con la utilización de los materiales de trabajo y manuales recomendados en cada caso.

En las clases interactivas, que también tendrán carácter presencial, el alumnado deberá demostrar la adquisición o posesión de ciertas competencias que se pretenden evaluar en la asignatura. El desarrollo de las clases interactivas pretende complementar, de modo práctico, lo visto en las clases expositivas. Para ello, el alumnado deberá resolver diferentes ejercicios y casos, expondrá temas y realizará diferentes aportaciones personales solicitadas por el profesor. Los ejercicios y casos serán realizados en el aula, de modo síncrono y, en algunos casos, deberán realizarse fuera del aula, de modo asíncrono.

El alumnado contará, como apoyo complementario a la docencia, con un aula virtual, a la que podrán acceder todos los matriculados oficialmente en la materia. Esta aula será una herramienta de uso obligado por el alumnado, ya que en la misma localizará materiales de diferente tipo, necesarios para la preparación de la materia, será empleada como plataforma para contactar con el profesor, para realizar consultas o para acceder a las presentaciones y materiales de cada tema, a los enunciados y contenidos de los trabajos y ejercicios a realizar, así como para entregar las soluciones al profesor.

Los horarios de las clases, así como las aulas donde se impartirá la docencia, serán los programados y publicados por la facultad. Para su consulta podrá acudir al tablón de anuncios o a su página web.

Sistema de evaluación

La calificación final del alumnado será el resultado de dos valoraciones diferentes:

A) Los conocimientos, que se valorarán mediante el examen final de la materia. Se realizará un único examen final, de carácter presencial, en cada una de las oportunidades, en las fechas oficiales aprobadas por la Junta de Centro, al que podrá presentarse todo el alumnado matriculado en la materia.

B) La evaluación continua está conformada por tres partes: la resolución de actividades, así como la participación e intervención en las clases expositivas, la resolución de ejercicios y casos en las clases interactivas, y la realización de un examen parcial. Será preciso, para eso, de la asistencia y la participación activa, lo que permitirá evaluar, de modo continuo (evaluación continua), las actitudes y capacidades de cada alumno.

En la calificación final de la materia, el resultado del examen final supondrá, como máximo, un 70% (nota máxima: 7) y las actividades de clase expositiva, ejercicios y casos de clase interactiva y el examen parcial, como máximo un 30% (nota máxima: 3).

Para superar la materia, la suma de las dos calificaciones deberá ser igual o mayor que 5, debiendo la nota del examen ser igual o superior a 2,8 y la calificación de la evaluación continua igual o superior a 1,2. Si no se cumpliese alguno de estos dos últimos requisitos, la calificación final será también el resultado de sumar ambas notas, pero, si el resultado de esa suma fuese igual o superior a 5, la calificación definitiva será 4,5.

En caso de dispensa de asistencia a clases, el alumnado será evaluado en función del resultado obtenido en el examen final que supone el 100% de la nota de la materia (10 puntos).

Para los casos de realización fraudulenta de ejercicios o pruebas será de aplicación lo recogido en la "Normativa de evaluación de rendimiento académico dos estudiantes e de revisión de cualificaciones"

Tiempo de estudio y trabajo personal

La asistencia a las clases presenciales e interactivas (independientemente de su obligatoriedad) facilitará, en gran medida, el estudio de los contenidos de la materia. Si esto fuese así, se estima que, para el/la alumno/a tipo de la titulación, bastaría con una media de 3 horas semanales de estudio para poder superar la materia, incluyendo en este tiempo el que se debe dedicar a la preparación de trabajos que deberán ser realizados fuera del aula.

Recomendaciones para el estudio de la asignatura

Haber cursado previamente las materias "Empresa y organizaciones" y "Planificación y diseño organizativo" de primer curso, aunque no sea obligatorio haberlas superado previamente.

La existencia de un curso de apoyo virtual a la docencia presencial será una herramienta de gran utilidad para el alumnado, que deberá preocuparse por mantenerse al día respecto a los contenidos que en el mismo se vayan introduciendo a medida que avance el desarrollo de la asignatura. La adecuada utilización de los contenidos del aula virtual puede facilitar en una buena medida la superación de la materia.

En cualquier caso, la asistencia a clase es un factor decisivo a la hora de afrontar con éxito el estudio y superación de la asignatura. El aula virtual no sustituye, sino que complementa, a la docencia presencial.