

Titulación

Código: G3111V01 **Nombre:** Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [L] **Fecha publicación**
BOE: 29/09/2011

Asignatura

Código: G3111203 **Nombre:** Informática Aplicada **Año Académico:** 2026/2027

Créditos ECTS: 6.00

Carácter: Formación básica **Convocatoria:** 2º Semestre de Titulaciones de Grado/Máster

Fechas de Aprobación

Fecha de Aprobación del Centro: 11/06/2026

Fecha aprobación Electrónica y Computación: 29/05/2026

Profesorado de la asignatura

Nombre

Núñez Corredoira, Gonzalo

Función

Profesor/a

Objetivos de la asignatura

El objetivo principal de la asignatura es conseguir por parte del alumnado un dominio suficiente de aplicaciones informáticas frecuentemente usadas en el ámbito de las relaciones laborales y de los recursos humanos. En concreto, las aplicaciones informáticas se orientan a la gestión de nóminas y a la gestión de proyectos.

La asignatura no se encuentra adscrita a ningún módulo o bloque temático. Sin embargo, por su propia naturaleza encuadrada en el ámbito de las TIC (tecnologías de la información y de las comunicaciones) posee un carácter transversal a toda la titulación.

Contenidos

1. La Informática en el ámbito de las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos (Teoría).
2. Gestión y planificación de proyectos con ProjectLibre (Práctica).
 - Características principales: interfaz de la aplicación.
 - Gestión de proyectos, tareas y recursos: dependencias entre tareas y asignación de recursos a tareas. Calendarios de trabajo.
 - Herramientas de diagramación.
 - Gestión de tablas, filtros, ordenación y vistas en la presentación de proyectos.
 - Seguimiento del proyecto.
 - Comunicación con otras aplicaciones informáticas.
3. Gestión de nóminas con NominaSol (Práctica)

- Configuración global de la aplicación: interfaz gráfica. Creación, selección y eliminación de empresas.
- Creación de tablas de: convenios, contratos y trabajadores; seguridad social, retenciones IRPF.
- Incorporación de la información: incidencias, nóminas, pagos, acumulados de retenciones.
- Gestión informática de impresos oficiales: partes, seguros sociales...
- Gestión y presentación de informes: estadística de informes, gráficos, textos, atributos.
- Otras utilidades: calendario, copias de seguridad, perfiles de usuario.

Bibliografía básica y complementaria

Básica:

<https://www.sdelisol.com/documentacion/nominasol-instalacion-puesta-marcha/>

<http://www.projectlibre.com>

Complementaria:

Arias Arand, D. y Serrano García, J.A. Gestión y Dirección de Proyectos con Project Libre (1ª edición): Editorial AVICAM, 2014. ISBN: 9788494237126.

<https://www.sdelisol.com/programa-nominas-nominasol/>

Competencias

Generales:

- Aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y en equipo.
- Localización, análisis, síntesis y gestión de diferentes tipos y fuentes de información,

Específicas:

- Capacidad para realizar por medios informáticos la planificación y gestión de un proyecto.
- Capacidad para realizar por medios informáticos la gestión de nóminas de una empresa.

Metodología de la enseñanza

La materia dispondrá de un aula virtual soportada por la plataforma Moodle del Campus Virtual de la USC. Dicha aula virtual dará soporte a las distintas actividades de enseñanza-aprendizaje y también servirá como cauce de comunicación con el alumnado mediante foros y mensajería.

En las sesiones expositivas se abordarán los aspectos esenciales de la Informática que se hallan presentes en la gestión de las relaciones laborales y de los recursos humanos mediante la docencia expositiva por parte del profesor.

Por su parte, las sesiones interactivas en el aula de informática requerirán una participación más activa por parte del alumnado. En cada sesión, el profesor presentará algún aspecto de las aplicaciones informáticas de trabajo y, a continuación, el alumno desarrollará su trabajo en el aula bajo la supervisión del profesor. Asimismo, se emplearán metodologías de aprendizaje basado en proyectos en algunas sesiones interactivas.

Las tutorías serán presenciales o telemáticas previa solicitud de cita por parte del alumnado.

Sistema de evaluación

Consideraciones previas:

Para los casos de realización fraudulenta de ejercicios o pruebas será de aplicación lo recogido en la "Normativa de evaluación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións".

No se conserva ningún tipo de calificación entre distintos cursos académicos.

1ª Oportunidad

El sistema de evaluación tendrá una componente de evaluación continua y otra componente de examen final. El peso de cada evaluación en la calificación del alumnado será de un 50%. Para superar la materia se debe obtener al menos un 4 en cada modalidad de evaluación y obtener una nota global igual o superior a 5 con las ponderaciones anteriormente citadas. La no asistencia impedirá la superación de la materia y se establece una asistencia mínima del 80% a las sesiones interactivas.

La calificación de la evaluación continua estará basada en la correcta realización en tiempo y forma de un proyecto con el software de gestión de proyectos (ProjectLibre) utilizado en la asignatura. Este proyecto podrá dividirse en distintos trabajos o prácticas para ser realizados de manera individual o en pequeño grupo de alumnos.

El examen final consistirá en resolver un ejercicio relativo al uso de la aplicación informática de gestión de nóminas utilizada en la asignatura.

La calificación de "No Presentado" se obtiene cuando no se realiza el examen final.

2ª Oportunidad

Siempre y cuando se haya alcanzado la asistencia mínima establecida en la materia, se realizará un examen final para cada parte de la materia no superada en la primera oportunidad.

Alumnado con dispensa de asistencia a clase (Instrucción nº1/2017 de Secretaría Xeral)

La evaluación será realizada en las dos oportunidades mediante un examen final estructurado en dos ejercicios con un peso de un 50% cada uno de ellos en la calificación final. Un ejercicio será relativo a la gestión de proyectos y el otro, a la gestión de nóminas. Para superar la materia se debe obtener por lo menos un 4 en cada ejercicio y una nota global igual o superior a 5 con las ponderaciones anteriormente citadas.

Tiempo de estudio y trabajo personal

El tiempo de trabajo personal del alumno debe distribuirse principalmente en: elaboración de esquemas y síntesis de contenidos (10 h.); asimilación de contenidos conceptuales y procedimentales -cómo hacer- (10 h.); comprensión, análisis y realización de ejercicios propuestos (20 h.); elaboración del proyecto (30 h.) y estudio individual por parte del alumno (30 h.).

Recomendaciones para el estudio de la asignatura

Se recomienda la asistencia regular a clase y procurar llevar al día la materia.

Observaciones

Las actividades de enseñanza-aprendizaje harán uso del Campus Virtual de la USC. La lengua empleada de modo habitual en las tareas docentes será el castellano.