

PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA ESTUDIOS PROPIOS EN LA SECRETARIA VIRTUAL DEL ALUMNADO

1º INSCRIPCIÓN

Para realizar una solicitud de inscripción en uno de los cursos de Estudios Propios en la USC, debe acceder a la Secretaría Virtual del Alumnado en el enlace: <https://matricula.usc.es/loginx/Login.asp>

De no ser alumno/a de la USC, debe introducir los datos de su DNI y una contraseña que le permitirá acceder, y grabar sus datos personales necesarios para continuar con el proceso.

Información:

Documento de identificación:
Indicar el NIF, NIE o Pasaporte (solo no residentes en España)
Ej.: NIF:36000000D
NIE: X5656565Z

Contraseña:
Tendrá entre 6 y 50 caracteres. Pueden combinarse letras y números, mayUSCulas y minUSCulas. La contraseña permite acceder a los servicios por internet tantas veces como se desee por lo que es importante conservarla. Las incidencias técnicas se comunicarán a cau@usc.es

Navegadores soportados
Microsoft Internet Explorer versiones 8.x, 9.x
Mozilla Firefox, versiones 4.x, 5.x
Google Chrome, versiones 13.x, 14.x
Apple Safari, versiones 4.x, 5.x

Secretaría Virtual de la USC

Si ya es alumno pulse aquí.

Si aún no es alumno o no tiene Secretaría Virtual:

Los usuarios introducirán su documento de identificación (NIF, NIE, pasaporte...) y la contraseña:

- Si ya se accedió con anterioridad, se utilizará la misma contraseña.
- Si es la primera vez que se accede al servicio, se escribirá una contraseña de al menos 6 caracteres, que deberá ser confirmada.
- Los estudiantes extranjeros introducirán su documento de identificación (pasaporte, NIE...) aunque no tenga el formato indicado; a continuación, pulsarán "aceptar" en el aviso de que ese documento no es un DNI.

Si eres alumno del CLM, e intentas matricularte en los cursos de español, debes introducir el documento y la clave que introdujiste al inscribirte en el test de nivel, si no la hiciste, introduce tu documento y una contraseña nueva.

If you are a student of Spanish at the Modern Language Centre (CLM), you should enter the same document number and password you used when you registered for the placement test. If you have not done so, enter your document number and a password.

DNI (con letra):

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña](#)

SOLICITUD DE LA TARJETA UNIVERSITARIA DE IDENTIDAD (TUI)
El que formalice la matrícula por primera vez, o que no posea una titulación oficial, debe solicitarla en la oficina que el Banco Santander tiene en su campus.

Entrar

Una vez acceda a la página de bienvenida en la columna de la izquierda en el apartado de **Admisión**, elegir la opción de **Estudios Propios**



USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Curso 2020 / 2021
Secretaría virtual del estudiantado

inicio | acerca del web | mapa del web | directorio | cc

Admisión

- Grado (traslados)
- Máster
- Máster profesorado
- Doctorado
- Cursos
- Complementarios
- Estudios propios
- Convocatoria anticipada máster
- Convocatoria anticipada doctorado
- Documentación admisión

Bienvenida/o a la secretaria virtual de la USC

CALENDARIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
Plazos de Procedimientos Administrativos para el curso :

RESUMEN DE COBERTURAS DE LA PÓLIZA DE ACCIDENTI
[Resumen de coberturas de la póliza de accidentes y asist](#)

GUÍA PRÁCTICA DEL ESTUDIANTE
[Guía práctica del estudiante](#)

Estudia lenguas no teu campus!

En la siguiente pantalla elegir el curso de los que figuran en la oferta en el que va a solicitar admisión,

Admisión
Grao (traslados)
Máster
Máster profesorado
Doutoramento
Cursos
Complementarios
Estudos propios
Convocatoria anticipada máster
Convocatoria anticipada doutoramento
Documentación admisión

Matrícula
Matrícula

Estudos propios de posgraao

Formación continua. Cursos de perfeccionamento

Ofertas

Curso de perfeccionamento en prevención e represión do branqueo de diñeiro, responsabilidade criminal das persoas xurídicas e fraude fiscal
Curso de perfeccionamento en Xestión patrimonial da Empresa Familiar

En el **paso 1** de la solicitud deberá seleccionar del desplegable habilitado el curso y que estarán disponibles durante el plazo de inscripción que está publicado en la web del CEP.

IMPORTANTE:

Puede consultar información sobre trámites, plazos y criterios de admisión de cada estudio propio en este [ligazón](#).

Selección do estudo propio

Seleccione el estudio propio en elos que desees inscribirte.

Orden	Estudio propio
1	<input type="text"/>

Siguiente >>

En el **paso 2** deberá marcar una de las opciones de titulación de acceso, según los requisitos generales o específicos de acceso de cada modalidad de curso.

Indique el acceso que le da derecho a solicitar la admisión.

Una vez completados los datos requeridos en la solicitud, deberá anejar la documentación necesaria en la última pantalla del proceso o enviarla en el plazo de 10 días.

- Acceso sin titulación universitaria
- Experiencia profesional
- Título universitario o título extranjero homologado

[<< Atrás](#) [Siguiete >>](#)

E de marcar la opción de título universitario elegir una de las siguientes opciones

Indique el acceso que le da derecho a solicitar la admisión.

Una vez completados los datos requeridos en la solicitud, deberá anejar la documentación necesaria en la última pantalla del proceso o enviarla en el plazo de 10 días.

- Cursé los estudios que me dan acceso al estudio propio en la USC
- Cursé los estudios que me dan acceso al estudio propio en España (no USC)
- Cursé los estudios que me dan acceso al estudio propio en el extranjero

[<< Atrás](#) [Siguiete >>](#)

En el **paso 3**, de ser preciso cubrir en el curso seleccionado, se habían cubierto los datos de la titulación oficial de acceso

Titulación de acceso

Indique la Universidad y la titulación universitaria de acceso al estudio propio.
Indique la fecha del depósito del título.

Nombre del estudio:

Fecha de Título: El formato de la fecha debe ser: dd/mm/aaaa

Solicitud sin depósito del título.

Alumnos a los que les falte cursar un máximo de 30 créditos ECTS para obtener la titulación de acceso requerida.

No obstante, el título de máster propio se expedirá únicamente para aquellos alumnos que superaran los 30 créditos ECTS necesarios para obtener la titulación de acceso requerida antes de acabar el año académico en el que se desenvuelve el título propio.

Los alumnos que cursaran estudios en un máster propio y no tengan derecho al título podrán solicitar un certificado de los estudios realizados.

Nº expediente USC:

<< Atrás

Siguiente >>

En el **paso 4**, se informa del consentimiento a consultar la documentación por parte de la Universidad a los organismos competentes.

Consentimento consultar documentación Paso: **1** 2 3 **4** 5 6


Comprobación de datos
Os documentos relacionados a continuación serán obxecto de consulta ás administracións públicas competentes.
No caso de que as persoas solicitantes se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos no prazo máximo de 10 días dende a data de solicitude, sen necesidade de novo requirimento.
No caso de opoñerse e non aportar a documentación requirida no prazo indicado se lle terá por desistido da súa petición, previa resolución, conforme aos artigos 68 e 21 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Documentos
Fotocopia do documento de identidade (DNI, NIE)

Opóñome á consulta

[<< Atrás](#) [Seguinte >>](#)

Por último en el **paso 6** se realiza la confirmación de la inscripción y se guardan los datos

Información de acceso
Univel  [Pinchar aquí para ver la ayuda](#) o de Compostela
Nombre del estudio: **Grado en Biología**
Titulado/a en los estudios cursados (10/10/1968)

Estudio propio seleccionado para la inscripción
1 Máster Propio en Dirección y Gestión del Comercio Exterior

La falsedad o inexactitud de los datos académicos declarados dará lugar a la anulación de los actos derivados y a la exclusión del/la solicitante en el procedimiento de adjudicación de plazas.

Declaro que los datos son correctos y acepto los términos de esta convocatoria

Notificaciones en Sede
Todas las notificaciones oficiales se practicarán a través del sistema de comparecencia en sede electrónica. Las personas destinatarias accederán a sus notificaciones en la Sede Electrónica de la USC en el apartado "notificaciones", de acuerdo con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 39/2005, de 1 de octubre y en el [Reglamento de comunicaciones electrónicas obligatorias de la Universidad de Santiago de Compostela](#). En este reglamento se establecen mecanismos de aviso, con el fin de advertir de la existencia de notificaciones, mediante correo electrónico y SMS. Puedes comprobar los mecanismos de aviso que tienes configurados en el [apartado de notificaciones de la sede](#). Recuerda que es responsabilidad tuya mantener actualizados los mecanismos de aviso.

Recuerda que es tu responsabilidad mantener actualizados los mecanismos de aviso.

Cláusula de protección de datos

Al guardar y confirmar, podrá obtener el justificante de su solicitud y **deberá añadir la documentación a la solicitud** (dni, titulación de acceso, curriculum, etc) según los requisitos

establecidos en el curso.

Nº **solicitud**: 20-21/00015

Solicitud confirmada.

Estado: Solicitada

Data: 22/07/2020 11:25:00

Estudo Propio no que realizaches a inscrición

1 Máster Propio en Dirección e Xestión do Comercio Exterior

Solicitada

Información de acceso

Código Acceso: **2503954**

Nome acceso: **Grao en Robótica**

Datos de orixe

País onde os cursei: **España**

Universidade: **Universidade de Santiago de Compostela**

Nome do estudo: **Graduado ou Graduada en Robótica**

Titulado/a nos estudos cursados (10/10/1968)

[Preme aquí para engadir documentación á solicitude](#)

[Ver solicitudes](#)



[Impreso xustificante de solicitude de acceso a estudos propios](#)

La documentación a incluir (**marcando en el texto de “Procesos selectivos..”**) se incorporará a la solicitud para que sea revisada por los responsables del curso, que posteriormente procederían a autorizar la matrícula de los alumnos seleccionados en el plazo publicado en la web del CEP.

Documentación electrónica persoal

Curso	Trámite	Plano de estudos
2020/2021 (20/21)-Xeral	Procesos Selectivos (Admisión en Másteres propios)	[MP5011V01]Máster Propio en Historia Militar
2020/2021 (20/21)-Xeral	Procesos Selectivos (Admisión en Másteres propios)	[MP3011V01]Máster Propio en Dirección e Xestión do Comercio Exterior

Servizo de almacenamento de arquivos

A continuación listanse os arquivos anexos a cada grupo de documentos. Poderá eliminar aqueles que non estean asociados a algún trámite.

Non tes documentos no teu repositorio

[Volver](#)

2º ADMISIÓN E AUTORIZACIÓN

Una vez terminado el período de solicitudes, la Dirección del curso procederá al estudio y valoración de las solicitudes y publicará la lista de admitidos y excluidos, que se podrá consultar en la secretaria virtual del alumnado.

3º MATRÍCULA

El Alumnado admitido, deberá formalizar la matrícula en el curso a través de su Secretaría Virtual. En la paxina de principal en el apartado de matrícula de la columna izquierda, **deberá marcar la opción Matrícula**



The screenshot shows the USC virtual student secretariat website for the 2020/2021 course. The header includes the USC logo, the text 'Curso 2020 / 2021 Secretaría virtual do estudantado', and a 'versión en Español' link. A navigation bar contains links for 'inicio', 'acerca do web', 'mapa do web', 'directorio', 'contacto', 'correo web', 'ligazóns', 'axuda', and 'saír'. On the left, a menu lists various services, with 'Matrícula' highlighted and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Benvida/o á secretaria virtual da USC' and contains sections for 'CALENDARIO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS', 'RESUMEN DE COBERTURAS DA PÓLIZA DE ACCIDENTES E ASISTENCIA EN VIAXES', and 'GUÍA PRÁCTICA DO ESTUDANTADO'. A red arrow points to the 'Matrícula' link in the left menu.

Y en la siguiente pantalla, marcar OPCION 8



Curso 2020 / 2021
Secretaría virtual do estudantado
[versión en Español](#)

[inicio](#) | [acerca do web](#) | [mapa do web](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [axuda](#) | [saír](#)

Realización de matrícula desde internet

Para realizar a matrícula por internet nesta universidade só debes escoller un dos diferentes perfís de alumnos que a continuación se presentan:

1. [Alumnado que inicia estudos de Grao](#)
2. [Alumnado que continúa estudos de Grao](#)
3. [Alumnado que traslada o seu expediente académico desde outra universidade](#)
4. [Alumnado que quere solicitar o cambio a Grao](#)
5. [Alumnado que accede ao Curso Complementario dun Grao \(Curso Ponte\)](#)
6. [Alumnado que desexa facer a matrícula nun Máster Universitario Oficial](#)
7. [Alumnado no marco de convenios con outras universidades](#)
8. [Alumnado que desexa facer a matrícula en estudos propios](#)
9. [Alumnado que desexa facer a matrícula no Doutoramento RD99/2011](#)
10. [Alumnado que desexa facer a matrícula en IV Ciclo](#)

A continuación aparecerá el curso en el que esta admitido y deberá seguir los pasos que le indica la aplicación hasta terminar el proceso de la matrícula.

En general las opciones de pago serán: efectivo, tarjeta y domiciliación bancaria.

Se quiere realizar el pago mediante tarjeta bancaria, debe seleccionar primer pago en efectivo y una vez terminado el proceso de la matrícula deberá ir de nuevo en la página principal de la secretaria virtual y en el apartado de matricula, en la opción de **Liquidación** cubrir los datos de la tarjeta, lo que permitirá confirmar el pago emitido en ese momento.

[inicio](#) | [acerca do web](#) | [mapa do web](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [axuda](#) | [saír](#)

Admisión

- [Grao \(traslados\)](#)
- [Máster](#)
- [Máster profesorado](#)
- [Doutoramento](#)
- [Cursos Complementarios](#)
- [Estudos propios](#)
- [Convocatoria anticipada máster](#)
- [Convocatoria anticipada doutoramento](#)
- [Documentación admisión](#)

Matrícula

- [Matrícula](#)
- [Modificación matrícula](#)
- [Documentación matrícula](#)
- [TFG/TFM](#)
- [Solicitud de convocatoria Fin Carreira](#)
- [Liquidacións](#)

Benvida/o á secretaria virtual da USC

CALENDARIO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS
[Prazos de Procedementos Administrativos para o curso académico actual](#)

RESUMEN DE COBERTURAS DA PÓLIZA DE ACCIDENTES E ASISTENCIA EN VIAXES
[Resumen de coberturas da póliza de accidentes e asistencia en viaxes](#)

GUÍA PRÁCTICA DO ESTUDANTADO
[Guía práctica do estudantado](#)

Estuda linguas no teu campus!
 Matricúlate nun curso dalgunha das linguas que oferta o [Centro de Linguas Modernas da USC](#). Os cursos das distintas linguas poden ser recoñecidos por créditos optativos nas novas titulacións de Grao.

Recorda que é indispensable ter acreditado o nivel B1 dunha lingua estranxeira para poder cursar (requisito previo á admisión) o Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas (título universitario oficial que habilita para o exercicio das profesións de Profesor de ESO e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas).



En el caso de tener alguna incidencia técnica en este proceso podrá contactar con el Centro de Atención al usuario en : cau@usc.es

Para consultas relacionadas con la matrícula o el expediente, podrá contactar con la oficina que gestiona estas cuestiones en la dirección electrónica de esa oficina en : seccionposgraopropio@usc.gal

En lo relativo a las dudas sobre el desarrollo o contenidos académicos, deberá contactar con los organizadores del curso directamente a través del contacto que figura en la información general del curso en la web de oferta del Centro de Estudios Propios: <https://www.usc.gal/gl/estudios/propios/posgrao>