

## ***Titulación***

**Código:** G3111V01 **Nombre:** Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [L] **Fecha publicación**  
**BOE:** 29/09/2011

## ***Asignatura***

**Código:** G3111105 **Nombre:** Empresa y Organizaciones **Año Académico:** 2025/2026  
**Créditos ECTS:** 6.00  
**Carácter:** Formación básica **Convocatoria:** 1º Semestre de Titulaciones de Grado/Máster

## ***Fechas de Aprobación***

**Fecha aprobación Organización de Empresas y Comercialización:** 26/05/2025

## ***Profesorado de la asignatura***

<b>Nombre</b>	<b>Categoría</b>	<b>Función</b>
María Gómez Barreiro		Profesor/a

## ***Objetivos de la asignatura***

Estudiar las organizaciones en el entorno en que desenvuelven su actividad, prestando una atención especial a los factores económicos, tecnológicos y sociales que condicionan su desempeño.

Desarrollar un conjunto de conocimientos básicos relacionados con la dirección de las organizaciones y de sus subsistemas. "Empresa e Organizaci3n" constituye la pieza acad3mica inicial en la que se introducen posteriores desarrollos temáticos presentes en las dem3s materias del 3rea que figuran en la curricula de esta titulaci3n.

## ***Contenidos***

1. Las organizaciones. Conceptos básicos, elementos y tipologías.
  - 1.1 Directivos y direcci3n
  - 1.2 Las funciones administrativas
  - 1.3 Los roles gerenciales
  - 1.4 Las habilidades directivas
2. Introducci3n al proceso de direcci3n en las organizaciones.
  - 2.1 Los modelos administrativos
  - 2.2 Antecedentes hist3ricos de los modelos administrativos
  - 2.3 Modelos cl3sicos
  - 2.4 Modelo cuantitativo
  - 2.5 Modelo conductual
  - 2.6 Modelos contempor3neos
3. El contexto administrativo.
  - 3.1 An3lisis externo: entorno general y espec3fico
  - 3.2 An3lisis interno
  - 3.4 An3lisis DAFO
4. Fundamentos de planificaci3n.

- 4.1 Diseño organizativo: elementos
- 4.2 Diseños organizativos básicos
- 4.3 Tipos básicos de estructura
  
- 5. Fundamentos de diseño organizativo
  - 5.1 Planificación de recurso humanos
  - 5.2 Análisis de puestos
  - 5.3 Prácticas de recursos humanos: reclutamiento, selección, orientación, formación, evaluación del rendimiento y retribución
  
- 6. Fundamentos de dirección.
  - 6.1. Motivación: teorías de contenido y de proceso
  - 6.2. Liderazgo: teoría de rasgos, conductuales y situacionales
  - 6.3. Comunicación
  
- 7. Fundamentos de control
  - 7.1. Concepto de control.
  - 7.2. El proceso de control.
  - 7.3. Requisitos del control.
  - 7.4. Tipos de control.
  - 7.5. Reacciones humanas a los controles.
  - 7.6. Cualidades de un sistema eficaz de control.

## ***Bibliografía básica y complementaria***

CURTO, GARCÍA y CASTRO (2016): "Introducción a la Dirección de Empresas". Pearson.  
MÜNCH (2011): "Administración. Proceso administrativo, clave del éxito empresarial". (2º edición). Pearson.  
GONZALEZ y VENTURA (2003): "Fundamentos de Administración de Empresas". Pirámide.  
ROBBINS y COULTER (2014). "Administración" (12º edición). Pearson – Prentice Hall.

### OTRAS REFERENCIAS:

BUENO CAMPOS: "Organización de Empresas. Estructuras, procesos y modelos". Pirámide, 1.996  
CLAVER, LLOPIS, LLORET Y MOLINA: "Manual de Administración de Empresas". Civitas, 1.996  
CHASE Y AQUILANO: "Dirección y Administración de la producción y de las operaciones". Irwin, 1.995  
DIEZ , GARCIA, MARTÍN Y PERIAÑEZ: "Administración y Dirección". McGraw-Hill, 2.000  
DONNELLY, GIBSON E IVANCEVICH: "Fundamentos de dirección y administración de empresas". Irwin 1.995  
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; VÁZQUEZ ORDÁS, C. (1995): Dirección de la Producción (II. Métodos Operativos). Cívitas.  
GARCIA Y CASANUEVA (Coordinadores): "Fundamentos de gestión empresarial". Pirámide, 2.000.  
GARCÍA-TENORIO, GARCÍA, RODRÍGUEZ, SÁNCHEZ, SANTOS (2006): "Organización y dirección de empresas". Thomson.  
LUQUE , BUENO Y SANTOS: "Curso práctico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización". Pirámide, 2.001  
KOONTZ Y WEIHRICH: "Elementos de Administración". McGraw-Hill, 2.002  
SUAREZ, A.: "Curso de economía de la empresa". Pirámide, 1996

## ***Competencias***

### Básicas y generales:

CG2 - Localizar, analizar, sintetizar y gestionar diferentes fuentes y tipos de información.  
CG5 - Exponer y defender adecuadamente, de forma oralmente y/o por escrita, asuntos o temas de carácter general o relacionados con su especialidad.  
CG6 - Trabajar individualmente y en equipo.

### Específicas:

CE5 - Diferenciar, describir y aplicar técnicas, así como tomar decisiones en el ámbito organizativo y de la gestión de recursos humanos

## **Metodología de la enseñanza**

Las sesiones de aula dedicadas a las clases expositivas se utilizarán para introducir los contenidos básicos de los temas que conforman el programa, enfatizando los aspectos especialmente relevantes y las relaciones entre ellos. En las sesiones interactivas en grupo reducido se trata de que el estudiantado aplique los conceptos teóricos. Para ello se analizarán casos, se comentarán lecturas de textos y artículos, y se debatirán cuestiones planteadas por el profesorado. Adicionalmente, el estudiantado deberá elaborar un trabajo en grupo sobre un tema y exponerlo oralmente. Con todo ello se pretende estimular el trabajo cooperativo y desarrollar las habilidades de argumentación y comunicación. Las actividades de trabajo personal del estudiantado incluyen, además del tiempo dedicado al estudio, la lectura del material proporcionado por el profesorado, la búsqueda de información en la biblioteca, hemeroteca o bases de datos y la elaboración de un trabajo en grupo. En las tutorías, el profesorado orientará al estudiantado sobre los casos prácticos, lecturas, trabajos y exposiciones; también servirán para solventar dudas y solucionar problemas a los que se enfrente el estudiantado en el proceso de aprendizaje y como canal de retroalimentación sobre los resultados del mismo.

Se empleará el apoyo virtual para la docencia. Este trabajo autónomo será guiado por el profesorado en las horas destinadas a tutorías.

Las tutorías serán prioritariamente presenciales. Durante el curso, se utilizará el "aula virtual" para tareas de comunicación, docencia y evaluación.

## **Sistema de evaluación**

El sistema de evaluación tendrá en cuenta todas las actividades desarrolladas por el estudiantado: participación activa en el análisis de casos, debate y comentario de lecturas, artículos o noticias de prensa, presentación y exposición de trabajos, realización del examen de contenidos, etc.

Para superar la materia hay dos oportunidades. El estudiantado que no supere la materia en la primera oportunidad tendrá derecho a una segunda, que será la que figure en su expediente académico en el supuesto de que la calificación alcanzada fuese superior.

El sistema de evaluación de estas dos oportunidades se recoge a continuación

Primera oportunidad ordinaria;

A) Evaluación continua: Participación en clase, resolución y participación en el análisis de casos, debate de lecturas, realización y presentación de trabajos en grupo y otras actividades vinculadas a las clases interactivas. Peso en la calificación final: 30%.

En esta parte se evaluarán las siguientes competencias: CG2, CG5, CG6, CE5.

B) Examen final de contenidos. Peso en la calificación final: 70%.

En esta parte se evaluarán las siguientes competencias: CG2, CG5, CG6, CE5.

Para poder sumar B y A es necesario que el estudiantado obtenga como mínimo un 2,8 sobre 7 en el examen teórico. La nota agregada deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10 para superar la materia.

Segunda oportunidad extraordinaria de recuperación:

Se aplicará el mismo sistema de evaluación que en la primera oportunidad, es decir, se realizará un nuevo examen final de contenidos, con la ponderación establecida para la primera oportunidad, que se sumará con la puntuación alcanzada en la evaluación continua.

De acuerdo con la Normativa de Permanencia vigente en la USC para los estudios de Grado y Máster (art. 5.2), la mera asistencia y/o participación en cualquiera de las actividades sujetas a evaluación supondrá que la nota final del estudiantado sea distinta de NO PRESENTADO.

El estudiantado repetidor se someterá al mismo régimen de evaluación.

La asistencia tanto a las clases expositivas como a las clases interactivas es un derecho, pero también un deber del estudiantado, salvo que al estudiantado le sea concedida la dispensa de asistencia siguiendo el "Reglamento de asistencia a clase en las enseñanzas oficiales de grado y máster". Los/as estudiantes a quienes sea concedida la dispensa serán evaluados con un examen final específico que supondrá el 100% de la nota final.

Dicho esto, para el estudiantado sin dispensa, la asistencia a clase no tendrá una incidencia directa en la nota de evaluación, pero será necesaria la asistencia a las clases expositivas e interactivas para participar en las actividades evaluables que se puedan plantear en ellas. Existen causas justificadas de falta de asistencia en el marco del reglamento mencionado.

Las pruebas y ejercicios de evaluación continua y el examen final se realizarán de forma presencial.

### ***Tiempo de estudio y trabajo personal***

Horas presenciales: 48

Horas no presenciales: 57

Horas de preparación: 45

Horas de evaluación: 2

### ***Recomendaciones para el estudio de la asignatura***

No se requieren conocimientos previos para cursar esta materia.

Para maximizar el aprendizaje es conveniente que el estudiantado prepare previamente las lecturas y textos recomendados, realice todas las actividades planteadas por el profesorado y asista regularmente a las clases teóricas y prácticas.