Titulación

Código: G3111V01 **Nombre:** Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [L] **Fecha publicación**
BOE: 29/09/2011

Asignatura

Código: G3111121 **Nombre:** Derecho Societario **Año Académico :** 2025/2026
Créditos ECTS: 6.00
Carácter: Obligatorio **Convocatoria:** 2º Semestre de Titulaciones de Grado/Máster

Fechas de Aprobación

Fecha aprobación Derecho Público Especial y de la Empresa: 21/05/2025

Profesorado de la asignatura

Nombre	Categoría	Función
Santiago Zoilo Silva López		Profesor/a

Objetivos de la asignatura

- APRENDER AUTÓNOMAMENTE.
- TRABAJAR INDIVIDUALMENTE Y EN EQUIPO.
- RAZONAMIENTO CRÍTICO.
- DISTINCIÓN ENTRE LOS EMPRESARIOS INDIVIDUALES Y SOCIALES.
- CONOCER Y DISTINGUIR LOS DISTINTOS TIPOS DE SOCIEDADES.
- DETERMINAR LAS VENTAJAS E INCONVENIENTES A LA HORA DE OPTAR POR UNO U OTRO TIPO DE SOCIEDAD.

Contenidos

- LECCIÓN 1. EMPRESARIUO MERCANTIL I: EMPRESARIO INDIVIDUAL Y EMPRESARIO SOCIAL. EL EMPRESARIO INDIVIDUAL: CONCEPTO, REQUISITOS PARA ADQUIRIR LA CONDICIÓN E COMERCIANTE, INCAPACIDAD, PROHIBICIONES Y AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA,
- LECCIÓN 2. EMPRESARIO MERCANTIL II: LA PUBLICIDAD LEGAL MERCANTIL: EL REGISTRO MERCANTIL, PRINCIPIOS RECTORES DEL REGISTRO MERCANTIL, SUJETOS Y ACTOS INSCRIBIBLES. OBLIGACIÓN LEGAL DE CONTABILIDAD DEL EMPRESARIO.
- LECCIÓN 3: EMPRESARIO MERCANTIL III: LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL EMPRESARIO. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y EJERCICIO DEL COMERCIO POR PERSONA CASADA.
- LECCIÓN 4: EMPRESARIO MERCANTIL IV: REPRESENTACIÓN DEL EMPRESARIO MERCANTIL. REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA Y ORGANICA. OTRAS FORMAS DE EJERCICIO DEL COMERCIO POR CUENTA DEL EMPRESARIO.
- LECCIÓN 5. LAS SOCIEDADES MERCANTILES: EL EMPRESARIO SOCIAL EL CONTRATO DE SOCIEDAD, FORMALIDADES DE CONSTITUCIÓN, PERSONALIDAD JURÍDICA DE LAS SOCIEDADES, LA SOCIEDAD IRREGULAR, LA MERCANTILIDAD DE LAS SOCIEDADES, LAS FORMAS SOCIALES TÍPICAS.

- LECCIÓN 6. SOCIEDADES PERSONALISTAS. CONCEPTO Y NOTAS ARACTERÍSTICAS,CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD, LA POSICIÓN JURIDICA DE LOS SOCIOS, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN.
- LECCIÓN 7. SOCIEDADES DE CAPITAL I: CONCEPTO Y NOTAS CARACTERÍSTICAS, CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD, FUNDACIÓN DE LA SOCIEDAD, NULIDAD DE LA SOCIEDAD.
- LECCIÓN 8. SOCIEDADES DE CAPITAL II: DERECHOS DE LOS SOCIOS, ACCIONES Y PARTICIPACIONES, LAS APORTACIONES SOCIALES, DOCUMENTACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES, LA TRANSMISIÓN DE LA CUALIDAD DE SOCIO, DERECHOS REALES SOBRE ACCIONES Y PARTICIPACIONES.
- LECCIÓN 9. SOCIEDADES DE CAPITAL III: LA JUNTA GENERAL. ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD. RESPONSABILIDAD DE ADMINISTRADORES SOCIALES.
- LECCIÓN 10. SOCIEDADES DE CAPITAL IV: LAS CUENTAS ANUALES, LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS SOCIALES, TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN, ESCISIÓN, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN, EXTINCIÓN. LA SOCIEDAD UNIPERSONAL.
- LECCIÓN 11. SOCIEDADES DE CAPITAL V: LA SOCIEDAD UNIPERSONAL, LA SOCIEDAD LIMITADA NUEVA EMPRESA. LA SOCIEDAD COMANDITARIA P OR ACCIONES.
- LECCIÓN 12. OTRAS SOCIEDADES: LA SOCIEDAD COOPERATIVA. OTRAS SOCIEDADES MUTUALISTICAS. LA SOCIEDAD PROFESIONAL. LA SOCIEDAD ANÓNIMA LABORAL, LA SOCIEDAD AGRARIA DE TRANSFORMACIÓN. OTRAS FORMAS JURIDICAS DE EMPRESA: SOCIEDAD CIVIL, COMUNIDAD DE BIENES.

Bibliografía básica y complementaria

- "MANUAL DE DERECHO MERCANTIL" (URIA. EDITORIAL MARCIAL PONS)
- "INSTITUCIONES DE DERECHO MERCANTIL" (SÁNCHEZ CALERO. EDITORIAL McGRAWHILL)
- "INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL" (VICENT CHULIA. EDITORIAL TIRANT LO BLANCH)
- "CURSO DE DERECHO MERCANTIL I Y II" (URIA Y MENÉNDEZ. EDITORIAL CIVUITAS)
- CÓDIGO DE COMERCIO Y LEGISLACIÓN MERCANTIL COMPLEMENTARIA.

Competencias

GENERALES DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA:

- LOCALIZAR, ANALIZAR Y GESTIONAR DIFERENTES TIPOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN.
- TRABAJAR INDIVIDUALMENTE Y EN EQUIPO.
- EXPONER Y DEFENDER ADECUADAMENTE DE FORMA ORAL Y/O ESCRITA UN ASUNTO O TEMA DE CARÁCTER GENERAL O RELACIONADO CON SU ESPECIALIDAD

ESPECIFICAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA:

- CONOCER, COMPRENDER Y APLICAR LAS NORMAS JURÍDICAS BÁSICAS, PÚBLICAS Y PRIVADAS, NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS TAREAS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN TÉCNICA EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y PROCESAL Y DEFENSA ANTE LOS TRIBUNALES LABORALES.

Metodología de la enseñanza

- CLASES MAGISTRALES.
- CLASES PRÁCTICAS: CADA PROFESOR DE LA MATERIA EXPONDRÁ SU CONTENIDO CONCRETO EN RELACIÓN CON SU MATERIA DE EXPLICACIÓN (TRABAJOS, ANÁLISIS DE CASOS, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE SENTENCIAS O USO DEL AULA VIRTUAL).

Sistema de evaluación

- EXAMEN ESCRITO AL FINAL DEL CUATRIMESTRE. PREGUNTAS CORTAS QUE DEBERÁN SER CONTESTADAS CON RESPUESTAS RAZONADAS. TENDRÁ UN PESO DEL 80% SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL ALUMNO/A
- EL RESTO DE LA NOTA (20%) INCLUIRÁ LA EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASES PRÁCTICAS, CASOS, EXPOSICIONES, TRABAJO TUTELADO). PARA COMPUTAR EN LA NOTA FINAL LA PARTICIPACIÓN ACTIVA, SERÁ NECESARIO QUE EN EL EXAMEN TEORICO SE ALCANCE UNA NOTA MÍNIMA DE 5 SOBRE 10.

RÉGIMEN PARA EL ALUMNADO CON EXENCIÓN DE DOCENCIA:

- REALIZACIÓN DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS DE LAS CLASES INTERACTIVAS. LES SERÁN PROPORCIONADOS MEDIANTE EL AULA VIRTUAL
- ELABORACIÓN DE UN TRABAJO SOBRE UN PUNTO DEL PRÓGRAMA
- EXAMEN ESCRITO AL FINAL DEL CUATRIMESTRE. PREGUNTAS CORTAS QUE DEBERÁN SER CONTESTADAS CON RESPUESTAS RAZONADAS. TENDRÁ UN PESO DEL 80% SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL ALUMNO/A
- EL RESTO DE LA NOTA (20%) INCLUIRÁ LA EVALUACIÓN DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS Y EL TRABAJO. PARA COMPUTAR EN LA NOTA FINAL SERÁ NECESARIO QUE EN EL EXAMEN TEÓRICO SE ALCANCE UNA NOTA MÍNIMA DE 5 SOBRE 10.

Tiempo de estudio y trabajo personal

TRABAJO PRESENCIAL EN EL AULA (48 HORAS):

- CLASES MAGISTRALES: 30 HORAS.
- CLASES PRÁCTICAS: 10 HORAS.
- SEMINARIOS PRÁCTICOS: 5 HORAS
- TUTORÍAS GRUPOS REDUCIDOS: 1 HORA.
- EXÁMENES: 2 HORAS.

TRABAJO PERSONAL DEL ALUMNO (102 HORAS):

- ESTUDIO INDIVIDUAL O EN GRUPO: 72 HORAS.
- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS U OTROS TRABAJOS: 20 HORAS.
- LECTURAS RECOMENDADAS: 5 HORAS.
- PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES, DEBATES O SIMILARES: 5 HORAS

Recomendaciones para el estudio de la asignatura

HABILIDAD EN EL MANEJO DEL LENGUAJE; CAPACIDAD DE COMPRESIÓN DE TEXTOS, HABILIDAD EN LA EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.

CONOCIMIENTO, COMPRESIÓN Y MANEJO DE LOS CONCEPTOS E INSTITUCIONES BÁSICAS DE LA MATERIA "INTRODUCCIÓN AL DERECHO".

Observaciones

LA BIBLIOGRAFÍA NECESARIAMENTE TENDRÁ QUE SER DE LA ÚLTIMA EDICIÓN