

Titulación

Código: G3111V01 **Nombre:** Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [S] **Fecha publicación**
BOE: 29/09/2011

Asignatura

Código: G3111341A **Nombre:** Derecho Concursal e Derecho Cambiario **Año Académico:** 2025/2026
Créditos ECTS: 6.00
Carácter: Optativo **Convocatoria:** 1º Semestre de Titulaciones de Grado/Máster

Fechas de Aprobación

Fecha aprobación Derecho Público Especial y de la Empresa: 21/05/2025

Profesorado de la asignatura

Nombre	Categoría	Función
Ana Victoria Santín Sánchez		Profesor/a

Objetivos de la asignatura

Aprender autónomamente.
Trabajar individualmente y en equipo.
Razonamiento crítico.
Distinción de los distintos títulos valores y su funcionamiento.
Comprender la situación de insolvencia de un empresario y sus posibles soluciones.

Contenidos

DERECHO CONCURSAL:

- PRESUPUESTOS DE LA DECLARACIÓN DE CONCURSO
- LOS ÓRGANOS DEL CONCURSO: LA ADMINISTRACIÓN CONCURSAL
- LOS EFECTOS DE LA DECLARACIÓN DE CONCURSO
- LA MASA ACTIVA Y MASA PASIVA
- LAS SOLUCIONES DEL CONCURSO: EL CONVENIO Y LA LIQUIDACIÓN
- LA CALIFICACIÓN DEL CONCURSO

DERECHO CAMBIARIO:

- TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS VALORES
- LA LETRA DE CAMBIO
- EL CHEQUE
- EL PAGARÉ

Bibliografía básica y complementaria

- "INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL" (VICENT CHULIA. EDITORIAL TIRANT LO BLANCH)
- "INSTITUCIONES DE DERECHO MERCANTIL" (SÁNCHEZ CALERO. EDITORIAL MCGRAWHILL)
- "MANUAL DE DERECHO MERCANTIL" (URIA. EDITORIAL MARCIAL PONS)
- "CURSO DE DERECHO MERCANTIL I Y II" (URIA Y MENÉNDEZ. EDITORIAL CIVUITAS)
- INTRODUCCIÓN AL DERECHO CONCURSAL (HORST ANTONIO, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH)
- CÓDIGO DE COMERCIO Y LEGISLACIÓN MERCANTIL COMPLEMENTARIA
- LEY CAMBIARIA Y DEL CHEQUE
- LEY CONCURSO DE ACREEDORES

Competencias

GENERALES DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA:

- LOCALIZAR, ANALIZAR Y GESTIONAR DIFERENTES TIPOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN.
- TRABAJAR INDIVIDUALMENTE Y EN EQUIPO.
- EXPONER Y DEFENDER ADECUADAMENTE EN FORMA ORAL Y/O ESCRITA UN ASUNTO O TEMA DE CARÁCTER GENERAL O RELACIONADO CON SU ESPECIALIDAD.

ESPECÍFICAS DE LA TITULACIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA

- CONOCER, COMPRENDER Y APLICAR LAS NORMAS JURÍDICAS BÁSICAS, PÚBLICAS Y PRIVADAS, NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS TAREAS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN TÉCNICA EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y PROCESAL Y DEFENSA ANTE LOS TRIBUNALES LABORALES

Metodología de la enseñanza

- CLASES MAGISTRALES.
- TRABAJOS INDIVIDUALES Y EN GRUPO.
- ANÁLISIS DE CASOS
- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE SENTENCIAS.
- USO AULA VIRTUAL

Sistema de evaluación

- ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA (CLASES, CASOS , EXPOSICIONES)
- TRABAJO TUTELADO.
- EVALUACIÓN CONTINUA. LOS ALUMNOS/AS QUE NO SUPEREN LA MATERIA REALIZARÁN UN EXAMEN PRÁCTICO.

RÉGIMEN PARA EL ALUMNADO CON EXENCIÓN DE DOCENCIA:

- REALIZACIÓN DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS DE LAS CLASES INTERACTIVAS. LES SERÁN PROPORCIONADOS MEDIANTE EL AULA VIRTUAL
- ELABORACIÓN DE UN TRABAJO SOBRE DERECHO CONCURSAL

Tiempo de estudio y trabajo personal

TRABAJO PRESENCIAL EN EL AULA (48 HORAS):

- CLASES MAGISTRALES: 30 HORAS.
- CLASES PRÁCTICAS: 10 HORAS.
- SEMINARIOS PRÁCTICOS: 5 HORAS.
- TUTORIAS EN GRUPOS REDUCIDOS: 1 HORA.
- EXAMEN: 2 HORAS.

TRABAJO PERSONAL DEL ALUMNO (103 HORAS):

- ESTUDIO INDIVIDUAL O EN GRUPO: 72 HORAS.
- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS U OTROS TRABAJOS: 20 HORAS.
- LECTURAS RECOMENDADAS: 5 HORAS.
- PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES, DEBATES O SIMILARES: 5 HORAS.

Recomendaciones para el estudio de la asignatura

HABILIDAD EN EL MANEJO DEL LENGUAJE; CAPACIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS, HABILIDAD EN LA EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

CONOCIMIENTO, COMPRENSIÓN Y MANEJO DE LOS CONCEPTOS E INSTITUCIONES BÁSICAS DE LAS MATERIAS "INTRODUCCIÓN AL DERECHO" Y "DERECHO SOCIETARIO"

Observaciones

LA BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA NECESARIAMENTE TENDRÁ QUE SER DE LA ÚLTIMA EDICIÓN.

EL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA SERÁ PUESTO A DISPOSICIÓN DE LOS ALUMNOS, AL COMIENZO DEL CURSO, DE MANERA MÁS ESPECÍFICA EN CADA TEMA.