

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

1. IDENTIFICACIÓN DO CENTRO E CONTACTO

A Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo levará a cabo un protocolo de medidas dirixidas por Mercedes Montes Rodríguez, que actuará como Delegada COVID-19, teléfono de contacto: 609983702.

2. CANLES DE COMUNICACIÓN

No caso de ser preciso empezar o curso no escenario 2 ou 3, as canles de comunicación que se empregarán, tanto co alumnado coma co resto de membros da comunidade universitaria serán:

- A través da plataforma Microsoft Teams
- Aula Virtual
- Correo electrónico.

3. MEDIDAS DOCENTES

O inicio do curso se fará no escenario 1, con formación presencial en todas as materias. As titorías sempre se farán de forma telemática.

4. MEDIDAS PREVENTIVAS

4.1 OBXECTO, VALIDEZ E RESPONSABILIDADES

Co obxecto de reducir ao mínimo as incertezas sanitarias e docentes para o curso académico 2020-2021, a USC ten aprobado os documentos [Bases para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura](#) e [Directrices para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura](#), que definen os distintos escenarios posibles en relación coa evolución da pandemia COVID-19 e determinan as medidas a implantar para cada un dos escenarios, tanto no ámbito sanitario como no académico.

Conta tamén a USC coa Guía de actuación fronte ao coronavirus [COVID-19 para centros e persoal da USC con traballo presencial](#), que determina as medidas de prevención e protección a ter en consideración e está sometida a continua revisión para adaptación á evolución da situación sanitaria e referencias normativas e técnicas de cada momento.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

De acordo con esta normativa básica interna da USC, este protocolo establece as condicións que deben reunir os espazos e instalación do centro, as pautas de realización das actividades e as medidas de protección persoal a observar neste momento, estando suxeitas a revisión en función das adaptacións da [Guía de actuación fronte ao coronavirus COVID-19 para centros e persoal da USC con traballo presencial](#) e das contingencias previstas no documento [Bases para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura](#).

Corresponde á Directora, que actuará como Delegada COVID-19, a responsabilidade de implantar no centro as medidas contidas neste protocolo e asumir a interlocución coa Xerencia e co Comité de Xestión da COVID-19 no curso 2020/2021 no referente á crise sanitaria COVID-19. Polo que respecta á implantación das medidas preventivas, esta responsabilidade compete tamén aos responsables das distintas unidades do centro e investigadores principais respecto do seu ámbito de competencia en relación con lugares de traballo, instalacións, actividades ou persoal ao cargo. En xeral, todo o persoal da USC que presta os seus servizos no centro e o alumnado serán responsables de observar as medidas preventivas deste protocolo para a protección da saúde e a contención da propagación da COVID-19. Esta liña xerárquica en canto a asunción de responsabilidades vén así recollida no documento Bases para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura pero, ademais, en materia de prevención de riscos laborais, é a que corresponde por imperativo do Plan de Prevención de Riscos Laborais da USC que, á súa vez, cumpre coas obrigas establecidas na Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais e no Real Decreto 39/1997 do Regulamento dos servizos de prevención para integración da prevención na xestión xeral da USC.

4.2 INSTALACIÓNS

En cada aula ubicarase xel hidroalcohólico e aerosol desinfectante e unha papeleira de pedal para desbotar o material de desinfección empregado.

Acceso e horarios

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Co obxecto de facilitar a localización de contactos, no suposto de que se produzan casos sospeitosos ou positivos da enfermidade, vanse rexistrar ás persoas autorizadas para acceder que non presten servizos de xeito habitual nas instalacións, con independencia da actividade de que se trate.

O rexistro vai conter a seguinte información:

- o día no que se produce o acceso
- o nome e apelidos da persoa que accede
- os datos de contacto

Na actividade docente o profesorado tamén realizará o rexistro do alumnado que asista presencialmente ás aulas co obxecto de garantir a eficacia das medidas de seguimento e control no suposto de aparición de casos nos centros docentes. O rexistro terá tamén unha finalidade docente, que será comunicado ao alumnado.

- As persoas responsables dos diferentes espazos custodiarán os rexistros durante 14 días para facilitar a localización de contactos no suposto da existencia de casos nese edificio.

Ventilación – Vanse ventilar frecuentemente as dependencias do centro e, como mínimo, ao inicio e final da xornada e ao final de cada clase, durante un mínimo de 10 minutos.

- Sempre que sexa posible manteranse abertas as portas e ventás das estancias durante as actividades que se realicen, para facilitar a máxima ventilación.

- Evitarase a recirculación do aire e reforzar a limpeza dos filtros de aire.

Limpeza e desinfección

- Limparanse e desinfectaranse lugares de traballo, lugares de uso común, instalacións e equipos de traballo.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Limparanse máis a miúdo e con especial atención as superficies de contacto frecuente.
- A limpeza efectuarase diariamente, ao inicio ou remate da xornada e nos cambios de quenda e reforzase naqueles espazos que o precisen pola súa intensidade de uso, como os aseos.
- Para desinfección, utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) preparada no momento ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados.
- No caso de apertura do centro despois dun tempo de inactividade, efectuarase a limpeza que viña sendo habitual.
- O centro determinará e supervisará, en cada momento, as necesidades de limpeza e desinfección en función dos postos de traballo, aulas e zonas comúns utilizadas e da súa intensidade de uso e comunicaraas á Xerencia no caso de precisar axustes no servizo de limpeza contratado.
- Os traballadores/as deberán manter limpos os seus obxectos e utensilios de traballo persoais, como teléfono e dispositivos electrónicos.
- No caso de que se empreguen uniformes ou roupa de traballo, procederase ao lavado e desinfección regular destes, seguindo o procedemento habitual.

Equipamento

- Contarase permanentemente con dispensadores de xel hidroalcohólico para hixiene das mans á entrada, saída e cando sexa preciso. Colocaranse á entrada do centro e no acceso e interior das súas distintas dependencias nas que se realice algunha actividade que implique contacto con superficies ou obxectos de uso compartido.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Contarase permanentemente, en todos os aseos, con dispensadores de xabón para lavar as mans, panos dun só uso, papel hixiénico e cubos con bolsas do lixo de plástico.
- Contarase con kits de autolimpeza en aulas e todos os recintos onde se compartan materiais e superficies, es especial para os equipos docentes das aulas xerais e das aulas de informática. Todas as persoas usuarias (docentes, discentes ou outro persoal se é o caso) deberán empregar o material de autolimpeza antes do uso do posto.
- Disporase de papeleiras con bolsas de lixo de plástico, que se limparán frecuentemente, para depositar o material dun só uso: panos, máscaras, etc.
- Proporcionarase aos traballadores/as máscara para a súa utilización obrigatoria.
- Contarase con máscaras cirúrxicas por se alguén presentara síntomas de COVID-19.
- Colocarase, nos lugares máis apropiados ao caso, sinalización informativa sobre a COVID-19 en relación con:
 - Prohibición de acceso en caso de presentar síntomas compatibles coa COVID19, ter diagnosticada a enfermidade e non ter rematado o período de illamento ou estar en situación de corentena.
- Lavado de mans nos baños.
- Desinfección de mans xunto aos dispensadores de xel.
- Etiqueta respiratoria: Tusir ou esbirrar sobre un pano dun só uso ou, no se seu defecto, sobre a parte interna do cóbado e non tocar boca, nariz e ollos antes de lavar as mans.
- Uso de ascensores.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Uso individual dos aseos de ata 4 metros cadrados.
- Distancia se seguridade.
- Uso obrigatorio de máscara.
- Disporase dun lugar, con ventilación asegurada e papeleira con bolsa de lixo de plástico para depósito de material dun só uso, para posible illamento de persoas que poidan presentar síntomas relacionados coa COVID-19. Este lugar deberá estar provisto do material informativo e de prevención proporcionado pola Xerencia e de teléfono para realizar as chamadas necesarias no suposto de que se presente un caso.

Máquinas e equipos de autoservizo

- Sinalizárase a obriga de desinfectar as mans antes e despois de pulsar os botóns.
- Manterase a distancia de seguridade interpersoal mínima establecida en cada momento polas autoridades sanitarias. De ser preciso, colocaranse marcas no chan, con cinta adhesiva ou similar, onde sexa previsible que se formen colas.
- As empresas propietarias garantirán que as máquinas e equipos estarán en perfectas condicións de limpeza e mantemento e colocarán nas proximidades xel hidroalcohólico para que as persoas usuarias procedan á desinfección das mans.
- No caso de que non se dispoña de xel hidroalcohólico ou non repoña por parte da empresa, o Delegado COVID procederá á clausura do espazo para impedir o seu uso.

4.3 MEDIDAS PARA MANTER A DISTANCIA DE SEGURIDADE

- Controlárase o acceso ao centro, limitándoo aos traballadores/as, alumnado e persoas debidamente autorizadas.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Ordenaranse as entradas, saídas, circulación interna e permanencia en lugares comúns e distintas dependencias das persoas para evitar agrupamentos e garantir a distancia de seguridade interpersonal mínima establecida en cada momento polas autoridades sanitarias. En todo caso, sempre que sexa posible, procurarase maximizar a distancia entre as persoas. De ser preciso, graduaranse as entradas e saídas.
- A distancia entre postos nas aulas docentes e nas salas de lectura determinarase de conformidade coas instrucións que comunique o Responsable Global COVID-19. As aulas deberán ter identificado o aforo máximo, unha vez aplicadas as medidas para manter a distancia de seguridade interpersonal.
- Os aseos serán de uso individual para espazos de ata catro metros cadrados, ademais do/a acompañante no caso de persoas que precisen asistencia. En espazos de máis de catro metros cadrados, que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima dos aseos será do cincuenta por cento do número de cabinas ou urinarios, debendo manterse sempre a distancia de seguridade interpersonal mínima establecida en cada momento polas autoridades sanitarias no acceso e permanencia ao espazo.

4.4 USO OBRIGATORIO DE MÁSCARA

O uso de máscara é obrigatorio, en todo momento, para todas as persoas que compartan espazo. Non se requirirá o uso de máscara nos seguintes supostos:

- Persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que se poida agravar polo uso da máscara, ou que non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara ou que presenten alteracións de conducta que impidan a súa utilización.
- En supostos de forza maior ou situación de necesidade
- Cando o uso da máscara resulte incompatible coa natureza da actividade, conforme coas indicacións das autoridades sanitarias.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Durante a actividade expositiva, o profesor/a poderá non utilizar máscara. Cando non estea sentado/a, para non utilizar a máscara deberá manter sempre unha distancia mínima de 3 metros respecto da primeira liña de alumnos/as.
- As persoas oradoras, relatoras ou similares poderán quitar a máscara no momento da súa intervención sempre que manteñan a distancia de seguridade entre persoas.

4.5 MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSOAL

- O uso de máscara, as medidas de hixiene adecuadas e a etiqueta respiratoria serán obrigatorios en todo momento, aínda que se poida manter a distancia de seguridade interpersoal mínima establecida polas autoridades sanitarias en cada momento. En todo caso, sempre que sexa posible, intentarase maximizar a distancia de seguridade entre persoas.
- Todo o persoal e o alumnado debe tomar a temperatura antes de saír da casa e, no caso de que sexa superior a 37'5º, non acudir ao centro e comunicalo ao seu Delegado/a COVID para activar os protocolos de seguimento de contactos, se fose o caso.
- Todas as persoas que concorran nun mesmo espazo deberán empregar máscara.
- Evitarase o saúdo con contacto físico. Non se dará a man nin se bicará.
- Lavaranse as mans con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos ou desinfectalas co xel hidroalcohólico á entrada e saída do edificio e en todas as dependencias nas que se realice unha actividade que requira contactar con superficies ou obxectos de uso compartido.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Desinfectaranse as mans con xel hidroalcohólico despois de contacto con superficies, documentos ou calquera obxecto.
- Lavaranse/desinfectarse as mans antes e despois de utilizar máscara ou luvas.
- Taparase a boca e o nariz cun pano dun só uso ou, no seu defecto, coa parte interior do cóbado, ao tusir ou esbirrar.
- Depositarse o material hixiénico dun só uso (panos, máscaras, etc.) na papeleira con bolsa de lixo de plástico que se habilite ao efecto.
- Minimizarase o contacto das mans coa boca, ollos e nariz a menos que se lavan previamente.
- Limitarase a circulación de documentos en papel
- Evitarase compartir ferramentas, materiais, utensilios de traballo ou calquera tipo de obxecto.
- No caso do material de uso común, desinfectarase antes e despois do seu uso.
- Desinfectarase previamente os utensilios e material a utilizar.
- Lavarase e desinfectarase as mans antes e despois de pulsar os botóns de equipos de uso común, como as máquinas expendedoras.
- Utilizar preferentemente as escaleiras. Cando sexa necesario utilizar os ascensores, o uso preferente será individual, agás no caso de persoas que precisen da asistencia de acompañante. En ningún caso se deberá superar o 50% da súa capacidade.

4.6 ACTIVIDADES

Docencia e prácticas

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- As aulas, laboratorios e obradoiros de prácticas deberán contar coas condicións e equipamento xerais requiridos neste protocolo para as instalacións do centro: ventilación, limpeza/desinfección, dispensadores de xel hidroalcohólico, papeleiras; así como coas medidas dispostas neste protocolo para mantemento da distancia de seguridade entre persoas.
- Levarase a cabo o rexistro de asistencia do alumnado ás aulas para facilitar o contacto e seguimento das persoas no suposto de aparición de casos sospeitosos ou confirmados.
- A distancia mínima entre os asentos das aulas ou o postos para realización de prácticas será a mínima establecida polas autoridades sanitarias en cada momento. En todo caso, será obrigatorio o uso de máscara, o cumprimento das medidas de hixiene adecuada e etiqueta respiratoria. Sempre que sexa posible, maximizarase a distancia de seguridade entre persoas.
- Dotarase cada recinto de panos e desinfectante para desinfección de superficies, materiais, utensilios e equipamento compartido, con independencia dos traballos efectuados con carácter previo polo servizo de limpeza.
- Disporase de carteis informativos sobre a distancia de seguridade, hixiene de mans e hixiene respiratoria.
- De ser posible, e aconsellable tendo en conta o tamaño da aula e a distancia co alumnado, recoméndase a utilización de dispositivos electrónicos para non forzar a voz para o persoal docente. O volume elevado da voz aumenta o risco de transmisión do virus así como a posibilidade de padecer trastornos de saúde vocal.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

Probas de avaliación presenciais

- As aulas nas que se realicen as probas deberán contar coas condicións e equipamento xerais requiridos neste protocolo para as instalacións do centro: ventilación, limpeza/desinfección, dispensadores de xel hidroalcohólico, papeleiras; así como coas medidas dispostas neste protocolo para mantemento da distancia de seguridade entre persoas.

- Identificaranse os asentos a ocupar, ou inhabilitar os asentos que no se ocupen, para garantir a distancia de seguridade mínima entre persoas establecida en cada momento polas autoridades sanitarias. En todo caso, é obrigatorio o uso de máscara, as medidas de hixiene adecuadas e de etiqueta respiratoria. Sempre que sexa posible, maximizarase a distancia entre persoas.

- Organizarase a entrega e recollida dos exames evitando no posible o contacto entre os examinadores/as e os alumnos/as. O material a utilizar no exame pode colocarse no posto de cada alumno/a con anterioridade a que estes/as os ocupen.

- Nas situacións nas que sexa imprescindible a aproximación, que mesmo puidera dar lugar a contacto (intercambio de documentación, procesos de identificación, recollida de exames, etc.):

- Na medida do posible gardar a distancia de seguridade e evitar o contacto persoal.

- Lavar/desinfectar as mans despois de cada tarefa e coidado rigoroso de non tocar a cara antes do lavado/desinfección.

- Contarase con dispensadores de xel desinfectante, panos dun só uso e papeleiras nos lugares onde se realicen estas tarefas.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Non se compartirá ningún tipo de obxecto. No caso de que fose imprescindible utilizar obxectos de uso común, desinfectaranse previamente (xel, panos húmidos de hixiene, equipos de fumigación...) e procederase ao posterior lavado/desinfección das mans. Se as características do obxecto non permitiran o uso de axentes desinfectantes, cada persoa desinfectará as mans antes de utilizalo e desinfectará de novo as mans despois da súa utilización.

Biblioteca

- O aforo máximo dos locais da biblioteca será do 75% da súa capacidade e debe permitir manter a distancia de seguridade interpersonal mínima establecida en cada momento. En calquera caso, sempre que sexa posible, procurarase maximizar a distancia entre persoas.

- O material solicitado estará preparado para recollida pola persoa usuaria no mostrador de préstamo.

- As persoas usuarias respectarán en todo momento a distancia de seguridade e, de ser o caso, respectarán as sinais que a tal efecto se coloquen no chan.

- Non está permitido o acceso directo aos fondos.

- As persoas usuarias non deberán manipular o material exposto, a busca dos fondos realizaraa o propio persoal da Biblioteca.

- Na zona de atención ao público, separada do mostrador, colocarase unha caixa de cartón onde o usuario/a depositará os libros que vai devolver.

- Os asentos dispoñibles na sala de lectura estarán sinalizados e serán inhabilitados, despois do seu uso, ata que se proceda á limpeza do posto de lectura.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Os portátiles poderán prestarse coas condicións anteriores á COVID-19, pero asegurárase a limpeza e desinfección dos equipos unha vez devoltos.
- Os equipos informáticos das bibliotecas ao dispor dos usuarios/as poderán empregarse, sempre que se respecten as medidas de seguridade relativas á distancia de seguridade e as normas de hixiene das mans antes e despois do uso.
- O persoal da biblioteca contará cun protocolo da BUSC de aplicación nas bibliotecas da USC.

Atención ao público

Hai toda unha serie de actividades que se realizan no centro que poden clasificarse entre as consideradas como de atención ao público: as consultas e xestións realizadas na conserxería ou noutras unidades do centro, a utilización dos servizos da biblioteca ou as titorías ou entrevistas mantidas entre profesorado e alumnado. En xeral, neste tipo de actividades serán de consideración as seguintes medidas de prevención e protección:

- Os postos de traballo destinados expresamente para atención ao público contarán con elementos separadores (anteparos de metacrilato, por exemplo) no caso de non poder asegurar a distancia mínima de seguridade interpersoal establecida en cada momento.
- Para atención ao alumnado en despachos, ordenaranse as mesas e asentos de tal forma que se poida manter en todo momento a distancia de seguridade entre persoas.
- Utilizaranse caixas ou bandexas para depositar os documentos evitando así o contacto directo.
- Limparanse e desinfectaranse as mans e superficies de traballo despois de cada persoa atendida.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- As persoas usuarias estarán obrigadas a levar máscara, que non poderá ter válvula de exhalación.
- Cumprirase coas medidas organizativas que, de ser o caso, se establezan para ordenar o acceso a postos de traballo de atención ao público.

Reunións, conferencias e congresos

- Os recintos nos que se celebren, reunións, conferencias ou congresos deben contar coas condicións e equipamento xerais requiridos neste protocolo para as instalacións do centro: ventilación, limpeza/desinfección, dispensadores de xel hidroalcohólico, papeleiras; así como coas medidas dispostas neste protocolo para mantemento da distancia de seguridade entre persoas.
- Non superar o 75% da capacidade do local.
- Non superar o límite máximo de 300 persoas sentadas.
- Inhabilitar os asentos que impidan cumprir coa distancia de seguridade.
- Evitar, na medida do posible, o paso de persoas entre filas para respectar a distancia de seguridade.

4.7 ALUMNADO

Antes do inicio do curso, o alumnado estará informado sobre as medidas de protección persoal e as medidas a observar nas instalacións do centro contidas neste protocolo.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

Esta información tamén se incluírá na web e redes sociais.

O alumnado de titulacións oficiais de grao, mestrado e doutoramento terá dereito a unha máscara hixiénica reutilizable que poderá retirar no centro onde figure matriculado durante a primeira semana de clases.

Como mínimo, o alumando deberá recibir información previa sobre:

- Non acceder ao centro en caso de atoparse nalgunha das seguintes situacións:
- Presentar síntomas compatibles coa COVID-19.
- Ter sido diagnosticado/a de COVID-19 e non ter rematado o período de illamento.
- Estar en situación de corentena domiciliaria por exposición á COVID-19
- No caso de pertencer a grupo de poboación considerada como vulnerable para COVID19 deberán seguir as indicacións do seu médico/a.
- Os/as acompañantes do alumno/a con necesidades especiais deben cumprir coas normas de prevención fronte á COVID-19

Como mínimo o alumnado deberá recibir información sobre as medidas de protección persoal:

- Uso obrigatorio de máscara, sen válvula de exhalación.
- Toma de temperatura antes de saír do domicilio.
- Lavado/desinfección das mans á entrada e saída do centro, á entrada e saída dos locais onde realice actividades e cando contacte con superficies e obxectos de uso común.
- Evitar a circulación de documentos en papel.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

- Non compartir obxectos persoais.
- Desinfectar, antes do seu uso, os materiais, ferramentas e utensilios compartidos na realización das prácticas. Igualmente se procederá cos equipos de traballo de uso compartido.
- Reducir ao mínimo os desprazamentos de grupos de alumnos/as polo centro.
- É recomendable que cada alumno/a utilice sempre a mesma mesa ou posto.
- A indumentaria bolsos, mochilas, etc. colocaranse debaixo da cadeira.
- Cumprir coas indicacións da sinalización colocada no centro e coas instrucións que, de ser o caso, se transmitan en relación coa COVID-19.

4.8 PERSOAL DA USC

Para todo o non recollido neste protocolo en relación coas medidas de prevención e protección fronte á COVID-19 é de aplicación para o persoal da USC o establecido na Guía de actuación fronte ao coronavirus COVID-19 para centros e persoal da USC contraballo presencial, especialmente todo o referente a cuestións non tratadas neste protocolo como: avaliación do posto de traballo, riscos e medidas preventivas para actividades profesionais concretas, utilización de equipos de protección individual ou persoal especialmente sensible.

4.9 XESTIÓN DE CASOS DE COVID-19

No suposto de atoparse nunha das seguintes situacións o alumnado ou o persoal NON ACUDIRÁ ao centro:

- Presentar sintomatoloxía relacionada coa COVID-19.
- Estar en illamento domiciliario por diagnóstico por COVID-19
- Ter estado en contacto estreito con algunha persoa con COVID-19.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

Nese suposto, deberá chamar ao teléfono de atención á COVID-19 (900 400 116) ou ao seu centro de atención primaria, e seguirá as instrucións recibidas poñendo esta circunstancia en coñecemento, coa maior brevidade posible, do/a Delegado/a COVID19 do seu centro.

A dirección do centro comunicará á Xerencia (xerente@usc.gal) esta circunstancia para activar o seguimento e control do caso, en colaboración coas autoridades sanitarias.

Se alguén no centro presenta síntomas compatibles coa COVID-19 durante o desenvolvemento dalgunha actividade, deberá auto-illarse no espazo habilitado para este efecto no edificio, chamar ao 900 400 116 ou ao centro de saúde correspondente, e seguir as instrucións recibidas. Coa maior brevidade posible deberá notificalo ao/á Delegado/a COVID-19 do centro chamando ao teléfono 609983702. A persoa afectada debe usar unha máscara cirúrxica e illarse no lugar habilitado a tal efecto no centro e as demais persoas presentes tamén utilizarán protección respiratoria. No caso de percibir que a persoa que inicia síntomas está nunha situación de gravidade, chamar ao 112.

Unha vez evacuada a persoa sintomática procederase á limpeza da zona que ocupou e superficies coas que contactara.

A COVID-19 é unha enfermidade que se debe declarar obrigatoriamente ás autoridades sanitarias. Se se ten algunha dúbida ou sospeita pódese consultar a información facilitada polo servizo de saúde: <https://coronavirus.sergas.es/>.

O/a Delegado/a COVID-19 notificarao, á súa vez, á Xerencia coa maior brevidade posible (xerente@usc.gal).

Tratarase de identificar ás persoas que tiveran contacto directo co caso para colaborar coas autoridades sanitarias nas tarefas de vixilancia e seguimento de casos. O Servizo de Vixilancia da Saúde será o encargado de establecer os mecanismos para a detección investigación e seguimento dos casos e contactos estreitos, no ámbito das súas competencias, de forma coordinada coas autoridades de saúde pública.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

4.10 TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

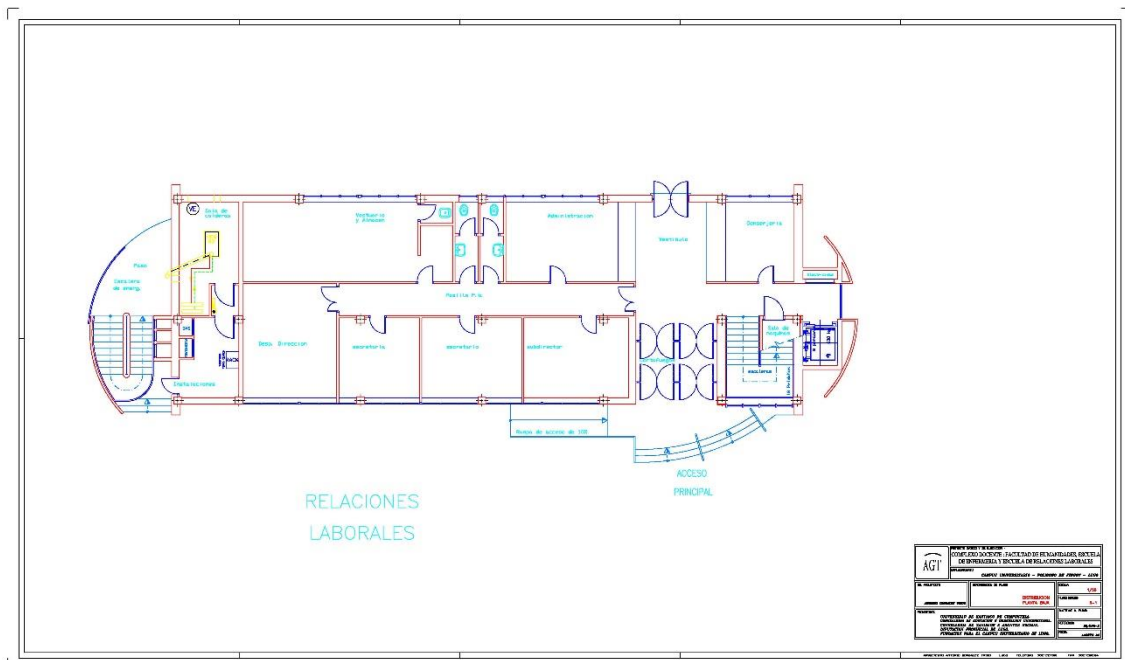
O tratamento de datos persoais farase de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 679/2016 do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, e coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O tratamento ten por finalidade o seguimento e vixilancia epidemiolóxica da COVID-19, atendendo a razóns de interese público esencial no ámbito específico da saúde pública e para a protección de interese vitais das persoas afectadas e doutras persoas físicas.

Os datos poderán cederse ás autoridades sanitarias competentes e, de non haber incidencias, cancelaranse aos 15 días.

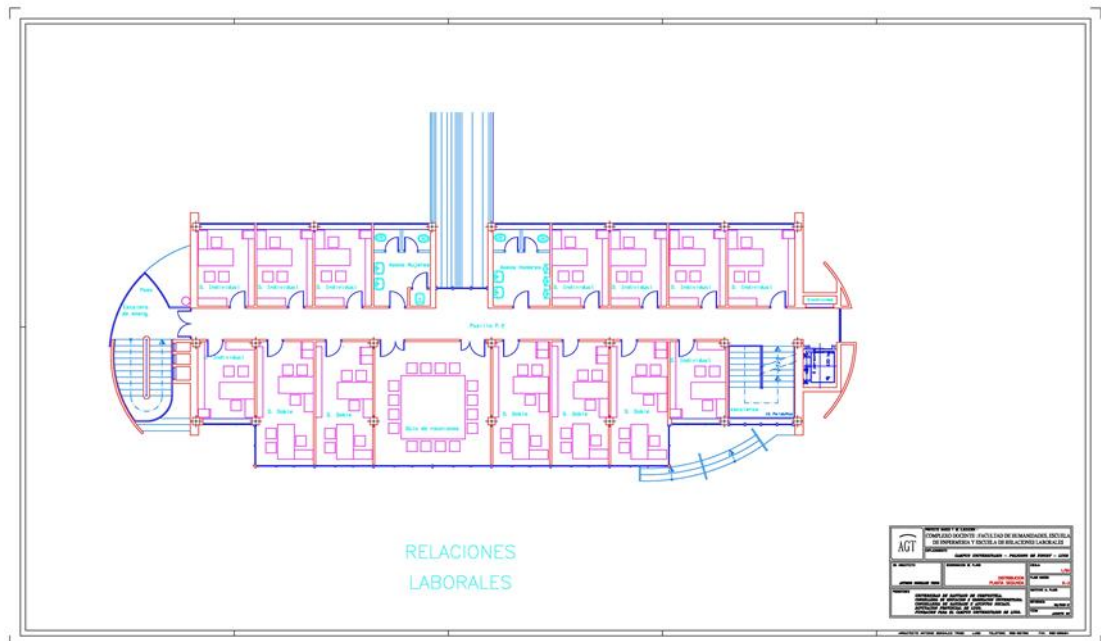
Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021

5. PLANOS DE CENTRO

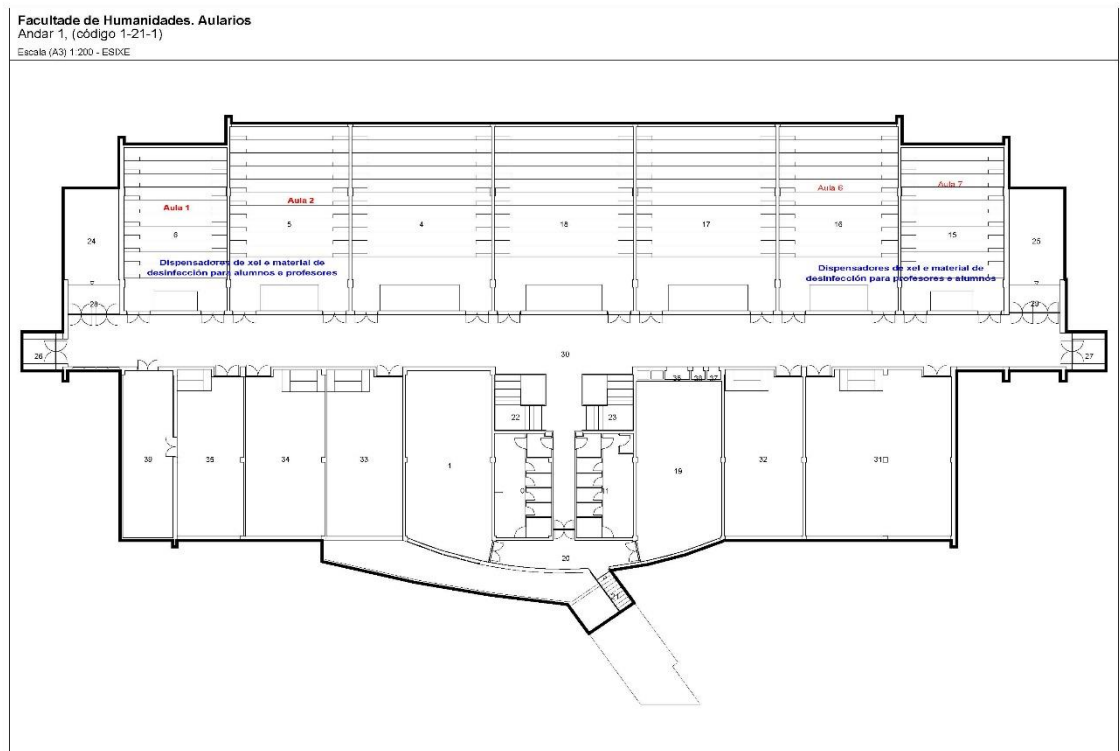


No vestíbulo principal ubicarase un dispensador de xel hidroalcohólico.

Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021



Protocolo da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, adscrita á USC, para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura no curso 2020-2021



Todas as aulas contarán con dispensador de xel e material de desinfección para os profesores e alumnado.