

OFERTA URXENTE: Bolsa Administrativo/a _ Back office _ Comercial

QUESERÍAS ENTREPINARES selecciona Administrativo para Lugo

REQUISITOS

- Titulación: ADE, Relacións Laborais e Recursos Humanos, Económicas
- Idiomas: inglés medio
- Informática: ofimática alta
- Experiencia: non necesaria

OFRECEN

- Tipo de contrato: prácticas titulados
- Axuda económica: 500 €
- Data posible de incorporación: INMEDIATA
- Lugar de traballo: Vilalba (Lugo)

FUNCIÓNS

Tarefas de Back Office (funcións administrativas e loxísticas de apoio á área comercial)
Habilidades comerciais e comunicativas.

INTERSADXS

Envío de **cv** formato **PDF** por correo electrónico, poñendo no **asunto** do correo **Entrepinares_Administración** a:

- **Á empresa:** davidrodriguez@entrepinares.es
- **Á Área de Orientación Laboral e Emprego USC Campus de Lugo:** gloria.cruz@usc.es

PRAZO ENVIO CV ATA O 08.12.20