

Titulación

Código: G3111V01 **Nome:** Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos [L] **Data publicación BOE:** 29/09/2011

Contido

Código: G3111105 **Nome:** Empresa e Organizacións **Ano Académico :** 2023/2024

Créditos ECTS: 6.00

Carácter: Formación básica **Convocatoria:** 1º Semestre de Titulacións de Grao/Máster

Datas de Aprobación

Data aprobación Organización de Empresas e Comercialización: 24/05/2023

Profesorado do Contido

Nome	Categoría	Función
Gómez Barreiro, María		Profesor/a

Obxectivos da materia

Estudar as organizacións na contorna na que desenvolven a súa actividade, prestando unha atención especial ós factores económicos, tecnolóxicos e sociais que condicionan a súa actividade.
Desenvolver un conxunto de coñecementos básicos relacionados coa dirección das organizacións e dos seus subsistemas.
"Empresa e Organizacións" constitúe a peza académica inicial na que se introducen posteriores desenvolvementos temáticos presentes nas demais materias da área que figuran na curricula desta titulación.

Contidos

1. As organizacións. Conceptos básicos, elementos e tipoloxías.
2. Introducción ao proceso de dirección nas organizacións.
3. Fundamentos de planificación.
4. Fundamentos de deseño organizativo
5. Fundamentos de dirección.
6. Fundamentos de control.

Bibliografía básica e complementaria

CURTO, GARCÍA y CASTRO (2016): "Introducción a la Dirección de Empresas". Pearson.
MÚNCH (2011): "Administración. Proceso administrativo, clave del éxito empresarial". (2º edición). Pearson.
GONZALEZ y VENTURA (2003): "Fundamentos de Administración de Empresas". Pirámide.
ROBBINS y COULTER (2014). "Administración" (12º edición). Pearson – Prentice Hall.

OUTRAS REFERENCIAS:

BUENO CAMPOS: "Organización de Empresas. Estructuras, procesos y modelos". Pirámide, 1.996
CLAVER, LLOPIS, LLORET Y MOLINA: "Manual de Administración de Empresas". Civitas, 1.996
CHASE Y AQUILANO: "Dirección y Administración de la producción y de las operaciones". Irwin, 1.995
DIEZ, GARCIA, MARTÍN Y PERIAÑEZ: "Administración y Dirección". McGraw-Hill, 2.000
DONNELLY, GIBSON E IVANCEVICH: "Fundamentos de dirección y administración de empresas". Irwin 1.995
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; VÁZQUEZ ORDÁS, C. (1995): Dirección de la Producción (II. Métodos Operativos). Cívitas.
GARCÍA Y CASANUEVA (Coordinadores): "Fundamentos de gestión empresarial". Pirámide, 2.000.
GARCÍA-TENORIO, GARCÍA, RODRÍGUEZ, SÁNCHEZ, SANTOS (2006): "Organización y dirección de empresas". Thomson.
LUQUE, BUENO Y SANTOS: "Curso práctico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización". Pirámide, 2.001
KOONTZ Y WEIHRICH: "Elementos de Administración". McGraw-Hill, 2.002
SUAREZ, A.: "Curso de economía de la empresa". Pirámide, 1996

Competencias

Básicas e xerais:

CG2 - Localizar, analizar, sintetizar e xestionar diferentes fontes e tipos de información.

CG5 - Expoñer e defender adecuadamente, de forma oral e/ou por escrito, asuntos ou temas de carácter xeral ou relacionados coa súa especialidade.

CG6 - Traballar individualmente ou en grupo.

Específicas:

CE5 - Diferenciar, describir e aplicar técnicas, así como tomar decisións no eido organizativo e da xestión de recursos humanos.

Metodoloxía da ensinanza

As sesións de aula dedicadas ás clases expositivas servirán para introducir os contidos básicos dos temas que compoñen o programa, facendo fincapé nos aspectos especialmente relevantes e as relacións entre eles. Nas sesións interactivas en pequeno grupo trátase de que os alumnos apliquen os conceptos teóricos. Para isto, analizaranse casos, comentarase lecturas de textos e artigos e falarase de preguntas formuladas polos profesores. Ademais, os estudantes deben preparar un traballo en grupo sobre un tema e presentalo oralmente. Todo isto está destinado a estimular o traballo cooperativo e desenvolver habilidades de argumentación e comunicación. As actividades de traballo persoal dos estudantes inclúen, ademais do tempo dedicado ao estudo, a lectura do material facilitado polo profesorado, busca de información na biblioteca, hemeroteca ou bases de datos e preparación do traballo en grupo. Nas titorías, os profesores guiarán aos estudantes sobre os casos prácticos, lecturas, obras e exposicións; Tamén servirán para resolver dúbidas e resolver problemas cos que se enfrontan os alumnos no proceso de aprendizaxe e como canle de retroalimentación sobre os seus resultados.

O apoio virtual utilizarase para o ensino. Este traballo autónomo será guiado polos profesores nas horas asignadas á titoría. As titorías serán principalmente presenciais. Durante o curso utilizarase a "aula virtual" para tarefas de comunicación, docencia e avaliación.

Sistema de avaliación da aprendizaxe

O sistema de avaliación terá en conta todas as actividades desenvolvidas polos estudantes: participación activa na análise de casos, debate e comentario de lecturas, artigos ou novas na prensa, presentación e exposición de traballos, realización do exame de contido, etc.

Para superar o tema hai dúas oportunidades. Os estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade terán dereito a unha segunda, que será a que figure no seu expediente académico no caso de que a nota acadada sexa superior. A continuación móstrase o sistema de avaliación para estas dúas oportunidades

Primeira oportunidade ordinaria;

A) Avaliación continua: participación en clase, resolución e participación na análise de casos, discusión de lecturas, finalización e presentación do traballo en grupo e outras actividades relacionadas con clases interactivas. Peso na nota final: 30%.

Nesta parte avaliaranse as seguintes competencias: CG2, CG5, CG6, CE5.

B) Exame final de contidos. Peso na nota final: 70%.

Nesta parte avaliaranse as seguintes competencias: CG2, CG5, CG6, CE5.

Para poder engadir B e A, os estudantes deberán obter un mínimo de 2,8 sobre 7 no exame teórico. A nota engadida debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para superar a materia.

Segunda oportunidade extraordinaria de recuperación:

Aplicarase o mesmo sistema de avaliación que na primeira oportunidade, é dicir, realizarase un novo exame de contido final, coa ponderación establecida para a primeira oportunidade, que se sumará á puntuación acadada na avaliación continua.

De acordo co Regulamento de permanencia vixente na USC para estudos de grao e máster (art. 5.2), a mera asistencia e / ou participación en calquera das actividades obxecto de avaliación significará que a nota final do alumno sexa diferente de NON PRESENTADO.

Os alumnos repetidores pasarán polo mesmo réxime de avaliación.

Os estudantes aos que se lles conceda a exención de asistencia seguindo a Instrución nº 1/2017 da Secretaría Xeral sobre a renuncia á asistencia a clase en determinadas circunstancias, serán avaliados cun exame final específico que suporá o 100% da nota.

As probas e exercicios de avaliación continua e o exame final faranse de xeito presencial.

Tempo de estudos e de traballo persoal que debe dedicar un estudante para superala

Horas presenciais: 48

Horas non presenciais: 57

Horas de preparación: 45

Horas de avaliación: 2

Recomendacións para o estudo da materia

Non se requiren coñecementos previos para cursar esta materia.

Para maximizar a aprendizaxe é recomendable que o alumnado prepare previamente as lecturas e textos recomendados, realice tódalas actividades plantexadas polo profesorado e asista regularmente ás clases teóricas e prácticas.