

## **Titulación**

**Código:** G3111V01 **Nome:** Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos [L] **Data publicación BOE:** 29/09/2011

## **Contido**

**Código:** G3111441A **Nome:** Dirección de Operacións, Programación e Control do Traballo

**Ano Académico :** 2023/2024

**Créditos ECTS:** 4.50

**Carácter:** Optativo **Convocatoria:** 1º Semestre de Titulacións de Grao/Máster

## **Datas de Aprobación**

**Data aprobación Organización de Empresas e Comercialización:** 24/05/2023

## **Profesorado do Contido**

<b>Nome</b>	<b>Categoría</b>	<b>Función</b>
María Gómez Barreiro		Profesora

## **Obxectivos da materia**

A asignatura analiza os problemas relacionados co desempeño, e decir presta atención as particularidades propias que afectan a os directivos que actúan non niveis inferiores da estrutura organizativa, con competencia y responsabilidade directas na dirección e control do traballo; a asignatura presta atención a aplicación o utilización do proceso.

A disciplina, complementa as asignaturas relacionadas con a Organización e Dirección do traballo: Organización do traballo e Diseño do proceso de traballo.

## **Contidos**

TEMA 1: OS PROCESOS DE TRABAJO. ELEMENTOS DE TRABAJO

TEMA 2: A MEDICIÓN DO TRABAJO

TEMA 3: DISEÑO DOS PROCESOS DE TRABAJO

TEMA 4: PROGRAMACIÓN DO TRABAJO

TEMA 5: CONTROL DOS PROCESOS DE TRABAJO

## **Bibliografía básica e complementaria**

AGUIRRE DE MENA, RODRÍGUEZ FERNANDEZ, TOUS ZAMORA (2002): Organización Y Metodos de Trabajo. Ed. Pirámide

CRESPO, T. y PIÑEIRO, P. (2005): Producción.Planificación, programación e control. Scio. de Publ. da Univ. de Vigo

DAVIS, M. AQUILANO, N. y CHASE, R. (2001): Fundamentos de Dirección de Operaciones. Ed. McGraw Hill

DIAZ GARRIDO, GARCIA MUIÑA, MORA VALENTIN, REYES RECIO (2002): Ejercicios y Casos prácticos de Organización y Metodos de Trabajo. Ed. Civitas.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. e outros (1995): Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios. McGraw-Hill.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. e outros (1995): Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. McGraw-Hill.

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. e outros (2006): Estrategia de Producción. McGraw Hill

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. e VÁZQUEZ ORDÁS, C. (1995): Dirección de la Producción (vol. 2). Civitas

HEIZER, J. y RENDER, B. (2015): Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas (11ª ed.). Prentice Hall.

HEIZER, J. y RENDER, B. (2015): Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas (11ª ed.). Prentice Hall.  
MARTIN LOPEZ, ROBLES RABAGO, GONZALEZ DOMÍNGUEZ, CRESPO PEREZ (2002): Metodos de trabajo. Casos Practicos. Ed. Pirámide.  
MIRANDA,RUBIO, CHAMORRO, BAÑEGIL (2005): Manual de Dirección de Operaciones. Ed. Thomson.

## **Competencias**

Contribución ás competencias xerais da titulación:

- Localizar, analizar, sintetizar e xestionar diferentes tipos e fontes de información
- Traballar individualmente e en equipo
- Expoñer e defender axeitadamente, de modo oral y/o escrito, un asunto ou tema de carácter xeral ou relacionado coa súa especialidade

Contribución ás competencias específicas da titulación:

- Diferenciar, describir e aplicar técnicas, así como tomar decisións no ámbito organizativo e da xestión de recursos humanos

Competencias específicas da materia:

- Planificar, organizar e tomar decisións relacionadas co desempeño
- Capacidade para identificar operacións de traballo
- Habilidade para a programación do desempeño e a asignación de tarefas
- Capacidade control desempeño e habilidade para a adopción de decisións correctoras.

## **Metodoloxía da ensinanza**

A ensinanza da materia pódese dividir en dous grandes apartados: as clases maxistras en grupos expositivos e as clases interactivas nas que se realizarán exposicións, resolución de exercicios e análise de casos.

O curso terá unha aula virtual de funcionamento.

As Clases expositivas e sesións prácticas con resolución de problemas, comentarios de texto e análise de casos terá lugar nas horas e aulas establecidas, empregando a aula virtual para a descarga de materiais e para a entrega dalgunhas tarefas. As titorías pódense facer de xeito presencial ou virtual (a través da mensaxería da aula virtual ou a través dos equipos de Microsoft).

## **Sistema de avaliación da aprendizaxe**

A avaliación da materia realízase seguindo un proceso de avaliación continua no que se teñen en conta todas as actividades que se deben realizar ao longo do semestre.

Nesta avaliación teranse en conta aspectos como a claridade e a capacidade expositiva, o dominio da terminoloxía propia da materia ou a participación activa, cun peso na avaliación final do 50% e un exame final centrado principalmente na avaliación dos coñecementos adquiridos, cun peso na avaliación final do 50%.

No caso de realizar de forma fraudulenta casos, exercicios ou probas, aplicarase o disposto no "Regulamento para avaliar o rendemento académico dos estudantes e revisar as cualificacións".

Para aprobar o curso é necesario que os estudantes obteñan unha nota superior ou igual a 5 (sobre 10) no exame e que a nota total do exame e das actividades sexa igual ou superior a 5 (sobre 10).

En caso de non superar a materia, a nota final será a obtida no exame.

A asistencia tanto a clases expositivas como a clases interactivas é obrigatoria, a menos que se conceda ao alumno unha renuncia á asistencia seguindo a Instrución N. 1/2017, da Secretaría Xeral, sobre a renuncia á asistencia a clase en determinadas circunstancias. Os alumnos aos que se lles conceda a dispensa serán avaliados cun exame final específico que representará o 100% da nota final.

## **Tempo de estudos e de traballo persoal que debe dedicar un estudante para superala**

Horas presenciales: 36 (expositivas 22,5 e 13,5 interactivas)  
Horas no presenciales: 49  
Preparación do examen: 25  
Horas evaluación: 2,5  
Total volumen de traballo: 112,5 horas

***Recomendacións para o estudo da materia***

Asistencia as clases e participación  
Análisis / resolución dos casos e problemas  
Lecturas recomendadas