

## **Titulación**

**Código:** G3111V01 **Nome:** Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos [L]  
**Data publicación BOE:** 29/09/2011

## **Contido**

**Código:** G3111341 **Nome:** Dereito Concursal e Dereito Cambiario  
**Ano Académico :** 2023/2024  
**Créditos ECTS:** 6.00  
**Carácter:** Optativo **Convocatoria:** 1º Semestre de Titulacións de Grao/Máster

## **Datas de Aprobación**

**Data aprobación Dereito Público Especial e da Empresa:** 25/05/2023

## **Profesorado do Contido**

<b>Nome</b>	<b>Categoría</b>	<b>Función</b>
Santín Sánchez, Ana Victoria		Profesor/a

## **Obxectivos da materia**

- Aprender autónomamente.
- Traballar individualmente e en equipo.
- Razoamento crítico.
- Distinción dos distintos títulos valores e o seu funcionamento.
- Comprender a situación de insolvencia dun empresario e as súas posibles solucións.

## **Contidos**

Dereito Concursal:

- Orzamentos da declaración de concurso.
- Os órganos do concurso: A administración concursal.
- Os efectos da declaración de concurso.
- A masa activa e masa pasiva.
- As solucións do concurso: O convenio e a liquidación.
- A cualificación do concurso.

Dereito Cambiario:

- Teoría xeral dos títulos valores
- A letra de cambio
- O cheque.
- O pagaré.

## **Bibliografía básica e complementaria**

- "Introdución ao Dereito Mercantil" (Vicent Chulia. Editorial Tirant o Blanch)
- "Institucións de Dereito Mercantil" (Sánchez Calero. Editorial Mcgrawhill)
- "Manual de Dereito Mercantil" (Uria. Editorial Marcial Pons)
- "Curso de Dereito Mercantil I e II" (Uria e Menéndez. Editorial Civitas)
- "Introdución ao Dereito Concursal" (Horst Antonio, Editorial Tirant o Blanch)

- Código de Comercio e Lexislación Mercantil Complementaria
- Lei Concurso de Acreedores
- Lei Cambiaria

## **Competencias**

Xerais da titulación ás que contribúe a materia:

- Localizar, analizar e xestionar diferentes tipos e fontes de información.
- Traballar individualmente e en equipo.
- Expoñer e defender adecuadamente en forma oral e/ou escrita un asunto ou tema de carácter xeral ou relacionado coa súa especialidade.

Específicas da titulación ás que contribúe a materia:

- Coñecer, comprender e aplicar as normas xurídicas básicas, públicas e privadas, necesarias para o adecuado desempeño das tarefas de asesoramiento e representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais laborais.

## **Metodoloxía da ensinanza**

- Clases maxistras.
- Traballos individuais e en grupo.
- Análise de casos.
- Análise e interpretación de sentenzas.
- Uso da aula virtual.

## **Sistema de avaliación da aprendizaxe**

- Asistencia e participación activa (clases, casos , exposicións).
- Traballo tutelado.
- Avaliación continua. Os alumnos/as que non superen a materia realizarán un exame práctico.

*Réxime para o alumnado con exención de docencia:*

- Elaboración dos sopostos prácticos das clases interactivas. os atoparán na aula virtual.
- Elaboración dun traballo sobre dereito concursal.

## **Tempo de estudos e de traballo persoal que debe dedicar un estudante para superala**

Traballo presencial na aula (48 horas):

- Clases maxistras: 30 horas.
- Clases prácticas: 10 horas.
- Seminarios prácticos: 5 horas.
- Titorías en grupos reducidos: 1 hora.
- Exame: 2 horas.

Traballo persoal do alumno/a (103 horas):

- Estudo individual ou en grupo: 72 horas.
- Resolución de casos prácticos ou outros traballos: 20 horas.
- Lecturas recomendadas: 5 horas.
- Preparación de presentacións orais, debates ou similares: 5 horas.

## **Recomendacións para o estudo da materia**

Habilidade no manexo da linguaxe; capacidade de comprensión de textos; habilidade na expresión e comunicación oral e escrita; coñecemento, comprensión e manexo dos conceptos e institucións básicas das materias "Introdución ao Dereito" e "Dereito Societario".

## ***Observacións***

A bibliografía recomendada necesariamente terá que ser da última edición.

O contido da materia será posto ao dispor dos alumnos, ao comezo do curso, de maneira máis específica en cada tema.