

## ***Titulación***

**Código:** G3111V01 **Nome:** Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos [L] **Data publicación BOE:** 29/09/2011

## ***Contido***

**Código:** G3111121 **Nome:** Dereito Societario **Ano Académico :** 2024/2025

**Créditos ECTS:** 6.00

**Carácter:** Obrigatorio **Convocatoria:** 2º Semestre de Titulacións de Grao/Máster

## ***Profesorado do Contido***

| <b>Nome</b>                | <b>Categoría</b> | <b>Función</b> |
|----------------------------|------------------|----------------|
| SANTIAGO ZOILO SILVA LÓPEZ |                  | Profesor/a     |

## ***Obxectivos da materia***

Obxectivos da asignatura

- APRENDER AUTÓNOMAMENTE.
- TRABALLAR INDIVIDUALMENTE E EN EQUIPO.
- RAZONAMIENTO CRITICO.
- DISTINCIÓN ENTRE OS EMPRESARIOS INDIVIDUAIS E SOCIAIS.
- COÑECER E DISTINGUIR OS DISTINTOS TIPOS DE SOCIEDADES.
- DETERMINAR AS VANTAXES E INCONVENIENTES Á HORA DE OPTAR POR UN OU OUTRO TIPO DE SOCIEDADE.

## ***Contidos***

LECCIÓN 1. EMPRESARIUO MERCANTIL I: EMPRESARIO INDIVIDUAL E EMPRESARIO SOCIAL. O EMPRESARIO INDIVIDUAL: CONCEPTO, REQUISITOS PARA ADQUIRIR A CONDICIÓE E COMERCIANTE, INCAPACIDADE, PROHIBICIÓE E AUTORIZACIÓE ADMINISTRATIVA,

- LECCIÓN 2. EMPRESARIO MERCANTIL II: A PUBLICIDADE LEGAL MERCANTIL: O REXISTRO MERCANTIL, PRINCIPIOS REITORES DO REXISTRO MERCANTIL, SUXEITOS E ACTOS INSCRIBIBLES. OBRIGA LEGAL DE CONTABILIDADE DO EMPESARIO.

- LECCIÓN 3: EMPRESARIO MERCANTIL III: A RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DO EMPRESARIO. RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL E EXERCICIO DO COMERCIO POR PERSOA CASADA.

- LECCIÓN 4: EMPRESARIO MERCANTIL IV: REPRESENTACIÓE DO EMPRESARIO MERCANTIL. REPRESENTACIÓE VOLUNTARIA E ORGANICA. OUTRAS FORMAS DE EXERCICIO DO COMERCIO POR CONTA DO EMPRESARIO.

- LECCIÓN 5. AS SOCIEDADES MERCANTÍLS: O EMPRESARIO SOCIAL O CONTRATO DE SOCIEDADE, FORMALIDADES DE CONSTITUCIÓN, PERSONALIDADE XURÍDICA DAS SOCIEDADES, A SOCIEDADE IRREGULAR, A MERCANTILIDADE DAS SOCIEDADES, AS FORMAS SOCIAIS TÍPICAS.
- LECCIÓN 6. SOCIEDADES PERSONALISTAS. CONCEPTO E NOTAS CARACTERÍSTICAS, CONSTITUCIÓN DA SOCIEDADE, A POSICIÓN JURIDICA DOS SOCIOS, ADMINISTRACIÓN E REPRESENTACIÓN.
- LECCIÓN 7. SOCIEDADES DE CAPITAL I: CONCEPTO E NOTAS CARACTERÍSTICAS, CONSTITUCIÓN DA SOCIEDADE, FUNDACIÓN DA SOCIEDADE, NULIDADE DA SOCIEDADE.
- LECCIÓN 8. SOCIEDADES DE CAPITAL II: DEREITOS DOS SOCIOS, ACCIÓNS E PARTICIPACIÓNS, AS ACHEGAS SOCIAIS, DOCUMENTACIÓN E REPRESENTACIÓN DE ACCIÓNS E PARTICIPACIÓNS, A TRANSMISIÓN DA CALIDADE DE SOCIO, DEREITOS REAIS SOBRE ACCIÓNS E PARTICIPACIÓNS.
- LECCIÓN 9. SOCIEDADES DE CAPITAL III: A XUNTA XERAL. ADMINISTRACIÓN E REPRESENTACIÓN DA SOCIEDADE. RESPONSABILIDADE DE ADMINISTRADORES SOCIAIS.
- LECCIÓN 10. SOCIEDADES DE CAPITAL IV: AS CONTAS ANUAIS, A MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS SOCIAIS, TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN, ESCISIÓN, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN, EXTINCIÓN. A SOCIEDADE UNIPERSOAL.
- LECCIÓN 11. SOCIEDADES DE CAPITAL V: A SOCIEDADE UNIPERSOAL, A SOCIEDADE LIMITADA NOVA EMPRESA. A SOCIEDADE COMANDITARIA PÁX. OR ACCIÓNS.
- LECCIÓN 12. OUTRAS SOCIEDADES: A SOCIEDADE COOPERATIVA. OUTRAS SOCIEDADES MUTUALÍSTICAS. A SOCIEDADE PROFESIONAL. A SOCIEDADE ANÓNIMA LABORAL, A SOCIEDADE AGRARIA DE TRANSFORMACIÓN. OUTRAS FORMAS JURIDICAS DE EMPRESA: SOCIEDADE CIVIL, COMUNIDADE DE BENS.

### ***Bibliografía básica e complementaria***

- "INTRODUCCIÓN AO DEREITO MERCANTIL" (VICENT CHULIA. EDITORIAL TIRANT O BLANCH)
- "INSTITUCIÓNS DE DEREITO MERCANTIL" (SÁNCHEZ CALERO. EDITORIAL McGRAWHILL)
- "MANUAL DE DEREITO MERCANTIL" (URIA. EDITORIAL MARCIAL PONS)
- "CURSO DE DEREITO MERCANTIL I E II" (URIA E MENÉNDEZ. EDITORIAL CIVUÏTAS)
- CÓDIGO DE COMERCIO E LEXISLACIÓN MERCANTIL COMPLEMENTARIA.

## **Competencias – Resultados da aprendizaxe**

XERAIS DA TITULACIÓN Ás QUE CONTRIBÚE A MATERIA:

- LOCALIZAR, ANALIZAR E GESTIONAR DIFERENTES TIPOS E FONTES DE INFORMACIÓN.
- TRABALLAR INDIVIDUALMENTE E EN EQUIPO.
- EXPOÑER E DEFENDER ADECUADAMENTE DE FORMA ORAL E/OU ESCRITA UN ASUNTO OU TEMA DE CARÁCTER XERAL OU RELACIONADO COA SÚA ESPECIALIDADE

ESPECÍFICAS DA TITULACIÓN Ás QUE CONTRIBUYE A MATERIA:

- COÑECER, COMPRENDER E APLICAR AS NORMAS XURÍDICAS BÁSICAS, PÚBLICAS E PRIVADAS, NECESARIAS PARA O ADECUADO DESEMPEÑO DAS TAREFAS DE ASESORAMIENTO E REPRESENTACIÓN TÉCNICA NO ÁMBITO ADMINISTRATIVO E PROCESAL E DEFENSA ANTE OS TRIBUNAIS LABORAIS

## **Metodoloxía da ensinanza**

- CLASES MAXISTRAS.
- CLASES PRÁCTICAS: CADA PROFESOR DA MATERIA EXPOÑERÁ O SEU CONTIDO CONCRETO EN RELACIÓN COA SÚA MATERIA DE EXPLICACIÓN (TRABALLOS, ANÁLISE DE CASOS, ANÁLISE E INTERPRETACIÓN DE SENTENZAS OU USO DA AULA VIRTUAL)

## **Sistema de avaliación da aprendizaxe**

- EXAME ESCRITO AO FINAL DO CUADRIMESTRE. PREGUNTAS CURTAS QUE DEBERÁN SER CONTESTADAS CON RESPOSTAS RAZOADAS. TERÁ UN PESO DO 80% SOBRE A CUALIFICACIÓN FINAL DO ALUMNO/A
- O RESTO DA NOTA (20%) INCLUIRÁ A AVALIACIÓN DA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASES PRÁCTICAS, CASOS, EXPOSICIÓN, TRABALLO TUTELADO). PARA COMPUTAR NA NOTA FINAL A PARTICIPACIÓN ACTIVA, SERÁ NECESARIO QUE NO EXAME TEORICO SE ALCANCE UNHA NOTA MÍNIMA DE 5 SOBRE 10.

RÉXIMEN PARA O ALUMNADO CON EXENCIÓN DE DOCENCIA:

- ELABORACIÓN DOS SOPOSTOS PRÁCTICOS DAS CLASES INTERACTIVAS. OS ATOPARÁN NA AULA VIRTUAL.
- ELABORACIÓN DUN TRABALLO SOBRE UN DOS PUNTOS DO PROGRAMA

-- EXAME ESCRITO AO FINAL DO CUADRIMESTRE. PREGUNTAS CURTAS QUE DEBERÁN SER CONTESTADAS CON RESPOSTAS RAZOADAS. TERÁ UN PESO DO 80% SOBRE A CUALIFICACIÓN FINAL DO ALUMNO/A

-O RESTO DA NOTA (20%) INCLUIRÁ A AVALIACIÓN DOS SOPOSTOS PRÁCTICOS E DO TRABALLO TUTELADO. PARA COMPUTAR NA NOTA FINAL SERÁ NECESARIO QUE NO EXAME TEORICO SE ALCANCE UNHA NOTA MÍNIMA DE 5 SOBRE 10.

### ***Tempo de estudos e de traballo persoal que debe dedicar o estudantado para superala***

TRABALLO PRESENCIAL NO AULA (48 HORAS):

- CLASES MAXISTRALES: 30 HORAS.
- CLASES PRÁCTICAS: 10 HORAS.
- SEMINARIOS PRÁCTICOS: 5 HORAS
- TITORIAS GRUPOS REDUCUDOS: 1 HORA.
- EXAMES: 2 HORAS.

TRABALLO PERSOAL DO ALUMNO (102 HORAS):

- ESTUDO INDIVIDUAL Ou EN GRUPO: 72 HORAS.
- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Ou OUTROS TRABALLOS: 20 HORAS.
- LECTURAS RECOMENDADAS: 5 HORAS.
- PREPARACIÓN DE PRESENTACIÓNS ORAIS, DEBATES Ou SIMILARES: 5 HORAS

### ***Recomendacións para o estudo da materia***

HABILIDADE NO MANEXO DA LINGUAXE; CAPACIDADE DE COMPRESIÓN DE TEXTOS, HABILIDADE NA EXPRESIÓN E COMUNICACIÓN ORAL E ESCRITA.

COÑECEMENTO, COMPRESIÓN E MANEXO DOS CONCEPTOS E INSTITUCIÓNS BÁSICAS DA MATERIA "INTRODUCCIÓN AO DEREITO"

### ***Observacións***

A BIBLIOGRAFÍA NECESARIAMENTE TERÁ QUE SER DA ÚLTIMA EDICIÓN